



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

DETERMINA N°49 del 12-06-2023

OGGETTO

Attività di formazione sicurezza sul lavoro.

**IL DIRETTORE GENERALE
In qualità di Datore di Lavoro**

Premesso

- Che, con determina del D.G. n. 16 del 29/05/2017, è stata approvata la revisione n. 01 del Documento di Valutazione dei Rischi, corredato dalle relative procedure e modulistica;
- Che, tra le misure di miglioramento e mantenimento degli standards di sicurezza aziendale, la formazione e l'addestramento rivestono importanza primaria, per coinvolgere il personale e renderlo parte attiva nel processo di evoluzione, anche di tipo normativo;
- Che, con determina del D.G. n. 83 del 22/10/2021, è stata disposta la programmazione delle attività di formazione e addestramento per la sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii., secondo quanto contenuto nell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011;
- Che, con successiva determina del D.G. n. 10 del 28/01/2022, è stato affidato il servizio di formazione alla società PMI Consulting, per l'importo di € 4.140,00;
- Che le attività formative affidate sono state parzialmente completate e liquidate in acconto per € 3.690,00;
- Che, con successiva determina n. 54 del 05/09/2022, assunta dal Direttore Generale, è stata disposta l'assunzione dei dipendenti Monterosso Gaetano e Bravato Antonio, in mobilità volontaria dal Libero Consorzio Comunale di Siracusa a tempo indeterminato, con decorrenza 01/10/2022;
- Che, con nota prot. n. 7210 del 03/10/2022, è stato richiesto, ai nuovi assunti, di produrre eventuali attestati formativi acquisiti in precedenza, in materia di sicurezza;
- Che, con note prot. n. 7244 del 04/10/2022 e n. 7293 del 06/10/2022 sono stati acquisiti i richiesti attestati, risalenti agli anni 2014-2015, riguardanti le figure di "lavoratore", "addetto antincendio" e "primo soccorso", livello rischio medio;
- Che, con determina n. 67 del 27/10/2022, è stato disposto di programmare gli ulteriori necessari corsi di formazione;
- Che il RUP incaricato, con nota prot. n. 7989 del 31/10/2022, ha richiesto alla società PMI Consulting un preventivo di spesa per le attività formative in questione, acquisito con nota prot. n. 3354 del 10/04/2023, relativamente ai corsi di aggiornamento primo

soccorso e antincendio per un addetto, (Bravato) esclusa la formazione base per n. 2 lavoratori (Bravato e Monterosso), giacché al momento non erogabile;

- Che i predetti corsi sono stati svolti, giusti attestati acquisiti con prot. n. 5095 del 07/06/2023, nell'ambito delle economie di cui alla determina n. 10/2022, e liquidati con atto del 06/06/2023.

Considerato

- Che, con determina n. 36 del 18/04/2023, assunta dal Direttore Generale, è stata disposta l'assunzione del dipendente Falco Corrado, in mobilità volontaria dal Libero Consorzio Comunale di Siracusa a tempo indeterminato, con decorrenza 01/05/2023;
- Che, con nota prot. n. 3868 del 02/05/2023, è stato richiesto, al nuovo assunto, di produrre eventuali attestati formativi acquisiti in precedenza, in materia di sicurezza.
- Che, con nota prot. n. 5119 del 08/06/2023, sono stati acquisiti i richiesti attestati risalenti all'anno 2014, per la figura di "lavoratore e all'anno 2015, per la figura di "R.L.S.";
- Che è necessario procedere alla formazione base di n. 8 ore per tre lavoratori (Bravato, Monterosso, Falco);
- Che è altresì necessario procedere alla formazione di aggiornamento annuale di n. 4 ore per la figura dell'R.L.S. (Tripi);
- Che le attività formative devono essere svolte in conformità all'accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

Ritenuto

- Che le attività formative sono inderogabili e obbligatori adempimenti normativi;
- Che lo svolgimento delle attività formative, riveste carattere propedeutico al proseguimento del processo di coinvolgimento, sensibilizzazione e responsabilizzazione del personale sui temi riguardanti la sicurezza;
- Che, per garantire la regolare erogazione dei servizi resi dall'Ente, è opportuno che le attività formative siano svolte in modalità "in house" o con minimi spostamenti del personale dipendente.

D E T E R M I N A

- **Di procedere** alla programmazione delle attività di formazione base di n. 8 ore per n. 3 lavoratori e di aggiornamento annuale di n. 4 ore per l'R.L.S., ai sensi del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii., secondo quanto contenuto nell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011;
- **Di nominare** il geom. Letterio Bitto, R.S.P.P. aziendale, quale Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5, 6 e 6/bis della Legge n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii, e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il quale dovrà provvedere alla pianificazione delle attività ed alla scelta del soggetto formatore, da individuare attraverso convenzioni o altro operatore, in coerenza con il regolamento interno approvato con determina del Commissario Straordinario n. 138 dell'8/10/2016.

IL DIRETTORE GENERALE
In qualità di Datore di Lavoro

f.to Marco Cannarella