



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

DIRETTORE GENERALE

DETERMINA N° 58 del 12/07/2021

OGGETTO

Lavori straordinari di pulizia del nuovo locale adibito ad Archivio, movimentazione faldoni, smontaggio e montaggio scaffalature, selezione e stoccaggio provvisorio di materiali vari da dismettere.
CIG: Z8F326ED4E

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

- che a seguito dei lavori di efficientamento e riqualificazione energetica, del fabbricato sede dell'IACP della provincia di Siracusa, con determina del Direttore Generale n.56 del 31/08/2020 e successivamente con determine del D.G. n.31 del 09/04/2021 e n. 36 del 27/04/2021, sono stati affidati alla Ditta Multi service S.R.L.S., con sede ad Augusta (SR) – Via G. Di Vittorio n.3 P. IVA 01827360890, i lavori straordinari di facchinaggio, pulizia uffici e movimentazione mobili ingombranti e pratiche, presso la sede dell'Ente;
- che i lavori di efficientamento e riqualificazione energetica sono ancora, in parte, in corso di svolgimento, ma sono stati ultimati nel nuovo locale da adibire ad Archivio dell'Ente, dove è necessario effettuare i lavori di pulizia, il montaggio delle scaffalature ed il posizionamento dei faldoni contenenti le pratiche da archiviare;
- che preventivamente è necessario fare lo smontaggio delle scaffalature esistenti nel vecchio archivio, selezionando quelle ancora utilizzabili e dismettendo quelle obsolete, la movimentazione dei faldoni, la selezione e lo stoccaggio provvisorio dei materiali vari da dismettere;

Considerata

la precedente offerta, presentata dalla Multiservice S.R.L.S. di Augusta in data 25/08//2020, con nota Ns. Rif. ND/57.20, protocollo generale IACP n. 6566 del 25/08/2020, per la fornitura di n.1 operaio qualificato con la mansione di "addetto alle pulizie" liv. 2° CCNL, per 4 ore al giorno, da lunedì a venerdì (dalle ore 8,30 alle ore 12,30), da utilizzare per servizi di pulizie locali ed uffici, lavori di facchinaggio, pulizia e varie attività assimilate, alla tariffa oraria di € 16,00 oltre I.V.A.;

Ritenuto

- opportuno effettuare i lavori straordinari suddetti nel mese di luglio 2021, tutti i giorni della settimana, per n.8 ore al giorno con l'impiego di n.2 unità operative, per un totale di n. 116 ore;
- che occorre impegnare, per le motivazioni sopra indicate, la spesa complessiva di € 1.856,00 oltre I.V.A. al cap. 57 del Bilancio dell'Ente, per l'esercizio finanziario 2021;

Visti

- ✓ il D. Lgs. n. 50/2016;
- ✓ il Decreto Legge n.76 del 19/07/2020;
- ✓ il regolamento dell'Ente riguardante l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia, per importi sotto soglia comunitaria;
- ✓ l'offerta presentata dalla Ditta Multi service S.R.L.S. di Augusta (SR), protocollo generale IACP n. 6566 del 25/08/2020;
- ✓ le determine del D.G. n. 56 del 31/08/2020, n.31 del 09/04/2021 e n. 36 del 27/04/2021.

Tutto ciò premesso, considerato e ritenuto;

determina

- 1) di affidare alla Ditta Multi service S.R.L.S., Impresa di fiducia dell'Ente, con sede ad Augusta (SR) – Via XXV Aprile n. 108/110 96011 Augusta (SR), P. IVA 01827360890, l'incarico di svolgere lavori straordinari di pulizia del nuovo locale adibito ad Archivio, movimentazione faldoni, smontaggio e montaggio scaffalature, selezione e stoccaggio provvisorio di materiali vari da dismettere., durante il mese di luglio 2021, tutti i giorni della settimana, per n.8 ore al giorno, per un totale di n. 116 ore, con l'impiego di n.2 unità operative;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 1.856,00 + IVA = € 2.264,32, al cap. 57 del Bilancio dell'Ente, per l'esercizio finanziario 2021.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Marco Cannarella