

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CAT. "C", PRESSO L'ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DI SIRACUSA MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S. M. I.

ART. 1 – OGGETTO

1. E' indetta selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore amministrativo, posizione giuridica C, presso l'I.A.C.P. di Siracusa, mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs 165/01 e s.m.i. con le modalità di cui al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

2. La procedura selettiva di cui al precedente comma 1 è riservata ai dipendenti di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co 2 del D.lgs 165/2001.

3. Trova applicazione il comma 2 bis dell'art 30 del D.Lgs. 165/2001, secondo cui, nell'ambito delle procedure di mobilità volontaria, deve essere data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. In tal caso, accertato il possesso dei requisiti di cui al presente bando del candidato da immettere a ruolo, non si darà luogo alla graduatoria di cui all'art. 5 del presente bando.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, al dipendente trasferito per mobilità è attribuito il trattamento giuridico ed economico già in godimento presso l'Ente di provenienza come previsto dal vigente CCNL delle Regioni e delle Autonomie Locali, integrato dal contratto decentrato dell'Ente. Ove necessario, invece, sarà attuata la procedura di equiparazione tra le diverse figure professionali in applicazione del DPCM 26/06/2015 per i casi di mobilità intercompartimentale .

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti :

1. Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
2. Essere dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, co 2 del d. lgs 165/2001 ed aver superato il periodo di prova;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali o altre misure disciplinari che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode;
6. Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del d. lgs 165/2001;
7. Insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art. 20 del d. lgs 39/2013;

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. L'istanza di mobilità, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato A e debitamente sottoscritta, dovrà essere recapitata secondo una delle seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: iacpsr@legalmailpa.it;

- Raccomandata A/R indirizzata all'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Siracusa –Direzione Generale – Via Augusto Von Platen, n. 37/A – 96100 Siracusa - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06 APRILE 2021.**

- Consegnata, nello stesso termine, brevi manu all'Ufficio protocollo che rilascia apposita ricevuta;
2. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile;

3. L'istanza di mobilità, redatta sul modello allegato A, debitamente firmata dal concorrente in forma leggibile e per esteso, unitamente ai documenti allegati richiesti al seguente punto 6, può essere trasmessa, come previsto al precedentemente punto 1, con le seguenti modalità:

- In busta chiusa, a mezzo raccomandata a/r, riportante sul frontespizio la seguente dicitura: **“SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C” MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA”** e con **apposizione sul retro del cognome, nome ed indirizzo del concorrente, ovvero consegnata brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Ente;**

- Acquisita digitalmente in formato PDF e trasmessa in allegato tramite PEC all'indirizzo: iacpsr@legalmailpa.it con ad oggetto la seguente indicazione: **“SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C” MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA”;**

4. Nell'istanza di mobilità gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

a. Cognome e Nome, data di nascita, codice fiscale;

b. Comune ed indirizzo di residenza;

c. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;

d. Di non avere mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure disciplinari che escludano l'accesso ai pubblici impieghi;

e. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina con frode, nonché di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f. Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del d.lgs 165/2001;

g. L'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui al d.lgs 39/2013;

h. Il titolo di studio posseduto, utile per la partecipazione alla selezione, indicando l'Istituto scolastico presso il quale detto titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento, e il voto conseguito;

i. Essere dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ dal _____ al _____ ed aver superato il periodo di prova;

l. Di impegnarsi ad accettare, senza riserve, le condizioni previste dal Regolamento generale degli uffici e dei servizi vigente e tutte le condizioni previste dal presente bando di mobilità.

5. Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

a. Curriculum personale, debitamente sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali ed eventuali altre esperienze formative. Nel curriculum dovranno essere indicati eventuali incarichi ricoperti e gli enti e i settori dove si sono ricoperti tali incarichi.

In particolare, i titoli dovranno essere esattamente elencati divisi come segue:

- **titoli di studio** (diploma di scuola secondaria di secondo grado, laurea);

- **altri titoli** (Abilitazione, Master, Pubblicazioni scientifiche, altri se pertinenti);

- **esperienze lavorative/professionali.**

E' necessario indicare per ciascun titolo/esperienza, l'anno di conseguimento, il voto (eventuale), la durata (data di inizio e termine)

b. Copia del documento d'identità in corso di validità.

6. L'istanza di mobilità, con allegata fotocopia del documento di identità, e i documenti prodotti, devono essere sottoscritti dal candidato a pena di esclusione. Non è richiesta autenticazione della sottoscrizione.

7. Ai fini della presente procedura, **non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità già prodotte all'Ente al di fuori del presente avviso**. Coloro che pertanto abbiano già presentato istanza di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente bando.

ART. 5 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le istanze di mobilità, corredate da curriculum vitae professionale, saranno valutate, unitamente ad un colloquio.

La Commissione esaminatrice della procedura di mobilità, da nominarsi con successivo provvedimento, provvederà prioritariamente alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e quindi alle modalità di svolgimento e di valutazione della prova d'esame orale.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

a. Valutazione comparata di curriculum:

- Saranno valutate le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e la qualità dei servizi prestati, titoli di studio, corsi di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale in relazione al profilo professionale da ricoprire con particolare riferimento alle competenze dimostrate nell'ambito dell'edilizia popolare. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati nel curriculum professionale prodotto.

Saranno valutati quei titoli prodotti dai candidati in originale o in copia regolarmente autenticata nei modi di legge ovvero di cui il candidato ne dichiara il possesso con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa. I titoli utili e valutabili ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti alla scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Punteggio massimo assegnato al curriculum: 40 punti.

I candidati ammessi con un preavviso di almeno sette giorni, comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'IACP di Siracusa, verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali avuto riguardo al posto da ricoprire ed alla normativa che regola l'attività degli Istituti. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi con un valido documento di identità.

b. Colloquio - Punteggio massimo assegnato al colloquio: 60 punti.

La Commissione tiene conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

Preparazione professionale specifica in ordine al posto da ricoprire; Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro; Conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso; Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici; Possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire.

Il Colloquio si svolge nel giorno stabilito, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima applicando, alternativamente, il criterio dell'ordine alfabetico o del sorteggio da effettuarsi dopo l'appello.

Si precisa che il colloquio, a seguito dell'entrata in vigore del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021", ove necessario in ragione del numero dei partecipanti, potrebbe svolgersi in modalità telematica su piattaforma informatica che verrà eventualmente comunicata ai candidati ammessi alla selezione.

Il Concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario e, pertanto escluso dalla selezione.

I candidati ammessi alla prova orale, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Presupposto essenziale ai fini dell'assunzione è ottenere un punteggio superiore a 60.

A parità di valutazione, si tiene conto dei seguenti elementi in ordine di preferenza:

- Ricongiungimento al nucleo familiare;
- Riavvicinamento ai familiari (genitori, fratelli e sorelle);
- Più giovane di età.

E', comunque, fatta salva la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

A conclusione dei propri lavori, la Commissione predispose una graduatoria finale dei candidati idonei da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto dell'avviso di mobilità e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con atti successivi.

L'esito del procedimento è notificato al candidato idoneo a ricoprire il posto vacante mediante posta elettronica certificata, il quale deve fornire formale accettazione entro sette giorni dalla suddetta notifica.

ART. 6 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

1. L'assunzione in servizio, a seguito di esito positivo della procedura di mobilità volontaria di cui al precedente art. 5, resta subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa del personale, tenuto conto anche delle compatibilità di bilancio dell'Ente;

2. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato, ove sarà attestata la relativa disponibilità finanziaria comporterà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolato dal vigente C.C.N.L., accertata la regolarità della documentazione prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva personale, che implica anche l'accettazione, a tutti gli effetti di legge, delle condizioni stabilite dal Regolamento Generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in vigore, dal C.C.N.L. di riferimento vigente, anche in materia di incompatibilità, nonché di quanto disciplinato dal vigente CCDI e dagli accordi decentrati annuali.

3. Il candidato nuovo assunto, sarà invitato a presentare, entro e non oltre gg.30 dalla stipula del Contratto individuale di Lavoro, e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito richiesta, qualora non già trasmessa dall'Ente di appartenenza.

4. Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova avendolo già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 7 - INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N° 196/2003

1. Ai sensi dell'art.13, del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Siracusa per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.
2. La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso.
4. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Siracusa. Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

ART 8 - ACCESSO AGLI ATTI

1. Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

Art. 9 - NORME FINALI

1. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, alla legislazione regionale e nazionale, in quanto applicabile agli IIAA.CC.PP., ai CC.CC.NN.LL. vigenti;
2. Ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. e del D.lgs 195/2006 è assicurato il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
3. Il presente bando ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet www.iacpsiracusa.it;
4. Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Affari Generali" dello IACP di Siracusa – tel. 0931/707214 – email: direzione@iacpsiracusa.it - PEC: iacpsr@legalmail.it;
5. Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso l'Ente L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando, di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione anche dopo avere effettuato la selezione, per il venire meno alle esigenze che hanno determinato tale selezione, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Istituto.
6. Il presente bando costituisce la legge speciale del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute;
7. Il presente bando di selezione pubblica è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente .
- 8 . Responsabile del Procedimento : Dott. Marco Cannarella .

Siracusa, 03 marzo 2021

Il Direttore Generale
(F.to dott. Marco Cannarella)