



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

Sede - Via A. Von Platen, n. 37 – 96100 SIRACUSA

Tel 0931-707111 (pbx) Telefax 0931-66931 – Casella Postale n. 131

Partita IVA - Codice Fiscale 00073840894

www.iacpsiracusa.it

CAPITOLATO D'ONERI

Oggetto: Conferimento incarico per il servizio di brokeraggio assicurativo sul patrimonio immobiliare di proprietà e in gestione dell' IACP di Siracusa, come individuato dal D.Lgs. 209/2005.

Determinazione incarico: Determina del Direttore Generale n. __ del __/03/2020

Committente: Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Siracusa

Prestatore del servizio: AXI BROKER S.r.l., con sede legale in Via Po n. 24 - 96100 Siracusa, iscritta al Registro Unico degli Intermediari presso L'IVASS con il numero B000314115, Codice Fiscale /P.IVA n. 016572000893.

Data: __/03/2020

1. Parti del contratto:

L'Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Siracusa (C.F.: 00073840894) per il quale agisce **Dott. Marco Cannarella**, nato a Noto il 10/07/1959, domiciliato per la carica, presso la sede dell'Ente Via A. Von Platen n.37 Siracusa, nella sua qualità di Direttore Generale dell'I.A.C.P. della Provincia di Siracusa, successivamente denominato "Committente",

Affida l'incarico in oggetto

disciplinato dal precedente e dai successivi articoli ed accettato dalla Società AXI BROKER S.r.l., con sede legale in Via Po n. 24 96100 Siracusa, mediante sottoscrizione del presente Capitolato d'Oneri , per il servizio di brokeraggio assicurativo sul patrimonio immobiliare di proprietà e in gestione dell' IACP di Siracusa successivamente denominata "Società aggiudicataria", per la quale agisce il **Sig. moissis** nato a Siracusa il omissis nella sua qualità di Legale Rappresentante e Responsabile dell'attività di intermediazione della Società AXI BROKER S.r.l., autorizzato a stipulare contratti in nome e per conto della società stessa.

2. Oggetto e descrizione dettagliata della prestazione:

Le prestazioni professionali che verranno svolte dalla Società aggiudicataria saranno le seguenti:

- a) L'elaborazione di un programma assicurativo finalizzato alla gestione dei rischi attinenti al patrimonio immobiliare dell'Ente, che includa, sempre nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, i suggerimenti per la realizzazione e garanzia delle necessarie ed idonee coperture assicurative;
- b) la gestione dei contratti di assicurazione stipulati dall'Ente, relativamente alla segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti, nonché aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo, dei rischi e di eventuali nuove esigenze dell'Ente;
- c) l'assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri, sia attivi che passivi, con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio e rispondenti alle esigenze dell'Ente;
- d) l'assistenza nello svolgimento delle gare per l'affidamento dei servizi assicurativi (polizze), supporto nella predisposizione dei relativi atti di gara pubblici e stesura dei conseguenti capitolati relativi ai rischi oggetto dell'appalto, per quanto di competenza;
- e) la tempestiva trasmissione delle novità legislative e giurisprudenziali innovative, che intervengano nel corso del servizio e relativa valutazione dell'impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente;
- f) la consulenza e redazione di pareri esaustivi in merito alle tematiche e problematiche in materia assicurativa, che l'Ente riterrà opportuno di sottoporre nel corso del servizio;
- g) la trasmissione semestrale dei certificati di sinistrosità relativi ai contratti di polizza, l'analisi dell'andamento storico dei sinistri, una volta ricevuti dalle Compagnie, e l'elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità medesima;
- h) l'assistenza al personale competente nella denuncia dei sinistri e nella successiva trattazione con le compagnie d'assicurazione con l'obbligo, in caso di richiesta espressa da parte dell'Ente, dell'analisi della situazione del singolo sinistro (motivi del mancato pagamento da parte della compagnia, criticità e adempimenti analoghi).

3. Esclusività e Durata dell'Incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento per la durata di mesi 24 (ventiquattro).

Qualora alla scadenza dell'incarico l'Ente non abbia provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la Società AXI BROKER S.r.l., sarà obbligata alla prosecuzione dello stesso per ulteriori 6 (sei) mesi alle medesime condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza. L'incarico dovrà intendersi automaticamente decaduto in caso di sopravvenuta incompatibilità con eventuali disposizioni di Legge;

4. Divieti

Al Legale Rappresentante e Responsabile dell'attività di intermediazione, della Società AXI BROKER S.r.l., successivamente denominato Broker, è espressamente vietato:

- a) assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con l'Ente;
- b) stipulare o sottoscrivere atti e contratti che possano in qualche modo impegnare l'Ente senza il suo preventivo, esplicito, consenso;

5. Compensi Professionali

I Compensi del Broker, come consuetudine di mercato, restano ad intero ed esclusivo carico delle Compagnie di Assicurazione e pertanto, nulla è dovuto dall'Ente al Broker per le attività previste dal presente contratto, né a titolo di compenso, né a qualsiasi altro titolo;

6. Modalità di svolgimento dell'Incarico

Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli Uffici preposti né può impegnare l'Ente se non preventivamente autorizzato.

Il Broker non è autorizzato a sottoscrivere documenti contrattuali per conto dell'Ente.

La stipula dei contratti assicurativi, la formulazione delle disdette, così come qualsiasi altra operazione modificativa di obblighi precedentemente assunti, rimangono di esclusiva competenza dell'Ente.

L'Ente nella fase di attuazione delle gare assicurative e nella loro corrispondenza eventuale con le imprese assicuratrici dovrà indicare, con specifica "clausola Broker" negli atti relativi, gli estremi del rapporto convenzionale instaurato con il Broker e le generalità dello stesso;

7. Obblighi e Responsabilità del Broker

Il Broker si impegna a:

- a) eseguire l'incarico in oggetto secondo i contenuti del presente Capitolato d'Oneri, con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente;
- b) gestire con trasparenza i rapporti con le compagnie di assicurazione aggiudicatarie dei contratti assicurativi;
- c) mettere a disposizione dell'Ente ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;

Il Broker dovrà essere provvisto di polizza di assicurazione, per la copertura della responsabilità civile professionale per l'attività di cui al presente incarico;

L'Ente ha il diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dalla Legge n. 792/84 (ora conferita nel D.Lgs. 07/09/2005 n. 209) ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del Broker;

I massimali minimi di riferimento sono quelli previsti dal nuovo Codice delle Assicurazioni (D. Lgs. 07/09/2005 n.209), con obbligo di adeguamento in caso di variazione da parte dell'IVASS e secondo Legge;

8. Obblighi a Carico dell'I.A.C.P. della Provincia di Siracusa

L'IACP si impegna a:

- a) comunicare espressamente, in tutti gli atti afferenti il servizio assicurativo in oggetto, che si avvale della consulenza del Broker;
- b) non stipulare né sottoscrivere atti e contratti riguardanti il servizio assicurativo in parola, senza la preventiva consultazione del Broker;
- c) fornire al Broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità e obblighi riguardanti il suddetto servizio;

9. Prerogative dell'Ente

Resta di esclusiva competenza dell'Ente:

- a) la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte sottoposte dal Broker;
- b) la decisione finale sulle coperture assicurative da aggiudicare e/o stipulare;
- c) lo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica, l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto delle coperture assicurative in argomento;
- d) la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri;

10. Pagamento dei Premi

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà nei termini e nei modi previsti dalle vigenti norme in materia di contabilità pubblica (D. Lgs. 118/2011).

L'Ente si impegna a comunicare tempestivamente alla P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) fornita dal Broker, i mandati quietanzati dei pagamenti dei premi relativi ai contratti stipulati;

11. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti la Compagnia assicuratrice aggiudicataria dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 :

- a) Il numero del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

.....
.....

- b) che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

.....
.....
.....

Ed ogni altra modifica relativa ai dati trasmessi.

12. Clausola Risolutiva Espressa

Il presente contratto si risolve di diritto nei seguenti casi:

- a) qualora la società aggiudicataria non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
- b) per inosservanza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013
- c) per inosservanza degli obblighi in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;

13. Revoca dell'incarico

E' facoltà del "Committente" revocare l'incarico quando "la società aggiudicataria" si renda colpevole di inadempimenti e/o ritardi pregiudizievoli per il buon esito della procedura;

La rescissione di cui al precedente comma avviene a mezzo comunicazione scritta indicante la motivazione inviata tramite PEC e/o raccomandata A/R,; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

14. Richiamo a disposizioni di Legge

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato d'Oneri, si fa rinvio alla legislazione vigente, in particolare, gli artt. 1754-1765 c.c., nonché al D. Lgs. 07/09/2005 n. 209;

15. Clausola di conciliazione e Controversie

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, si elegge come foro competente quello di Siracusa.

16. Protezione dei dati personali

Ai sensi del regolamento Europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, l'IACP della provincia di Siracusa autorizza il trattamento dei propri dati e di quelli del Dirigente preposto all'esecuzione dell'incarico, oggetto del presente provvedimento..

17. Norma finale

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto sulla scorta di disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi.

Letto, accettato e sottoscritto

Siracusa li __/03/2020

per l'I.A.C.P. della Provincia di Siracusa
Il Direttore Generale
Dott. Marco Cannarella

per la AXI BROKER S.r.l.
Il Legale Rappresentante
Sig. omissis