

AREA ORGANIZZATIVA

DETERMINA N. 38 DEL 21/08/2019

OGGETTO

Acquisto software per la “Gestione dei servizi di protocollazione, firma digitale, repository documentale, gestione dei flussi dei documenti informatici e relativa conservazione a norma”.

IL DIRETTORE GENERALE

Nella funzione di DIRIGENTE dell’Area Organizzativa

Premesso

- che il prossimo 31 ottobre 2019 scade il contratto assistenza del software di gestione del protocollo e flussi documentali “Procedura Leonardo”;
- che il software per la gestione del protocollo, attualmente in uso, non è in grado di soddisfare le esigenze dell’Ente;
- che l’Ente, al fine di acquisire ogni utile conoscenza, ha preventivamente effettuato una disamina in linea tecnica di alcuni prodotti standard presenti sul mercato;
- che con determina dell’Area Organizzativa n. 26 del 29/05/2019 è stato stabilito di indire, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod., una gara tramite affidamento diretto, per l’acquisto di un software per la gestione del protocollo informatico, conservazione della documentazione giornaliera e gestione dei flussi documentali, previa richiesta di preventivi a Ditte specializzate operanti nel settore ed in grado di offrire prodotti di ultima generazione, al fine di soddisfare al meglio le esigenze dell’Ente,

Considerato

- che sono state inviate n. 3 richieste di preventivo-offerta, per confronto concorrenziale, per acquisto software gestione protocollo informatico, conservazione della documentazione giornaliera e gestione dei flussi documentali alle seguenti Ditte:
 1. Maggioli S.p.A. (Divisione Informatica), Agente di zona: Informatica D’Augusta Perna Via Messina n. 361 95126 Catania (mdaugusta@maggioli.it; idp.marco@tiscali.it), con nota prot. 8027 del 25/07/2019;
 2. SIGECO-CSS Srl, Dott. Salvatore Davì Responsabile Marketing (s.davi@sigeco-css.it), con nota prot. 8028 del 25/07/2019;
 3. Tecnosys Italia S.r.l., Enrico Bellati Sales Manager (enrico.bellati@tecnosysitalia.it; commerciale@tecnosysitalia.it), con nota prot. 8029 del 25/07/2019;
- che il preventivo-offerta doveva essere presentato mediante posta elettronica certificata all’indirizzo : iacpsr@legalmailpa.it, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/08/2019;

Dato atto

- che nei termini stabiliti, sono pervenuti n. 2 preventivi-offerta dalle seguenti Ditte:
 - 1) Maggioli S.p.A. (Divisione Informatica), Agente di zona: Informatica D'Augusta Perna Via Messina n. 361 95126 Catania, preventivo n. 04041/P/2019, protocollo generale IACP Siracusa n. 8364 del 31/07/2019, con un'offerta di € 2900,00 oltre I.V.A./anno, assistenza e manutenzione inclusa (offerta valida solo per un contratto triennale);
 - 2) Tecnosys Italia S.r.l., Enrico Bellati Sales Manager, preventivo n. 2019 161, protocollo generale IACP Siracusa n. 8776 del 20/08/2019, con un'offerta di € 7180,00 oltre I.V.A. per la fornitura, ed un canone di manutenzione annuo di € 2.250,00 oltre I.V.A.;
- che da una disamina dei preventivi ricevuti, l'offerta della Ditta Maggioli S.p.A.(Divisione Informatica), Agente di zona: Informatica D'Augusta Perna Via Messina n. 361 95126 Catania è la più conveniente;
- che il valore della fornitura e dei servizi in oggetto, rapportato alla durata di tre anni è di € 8,700,00 oltre I.V.A. (€ 10.614,00 I.V.A. inclusa);
- che la Ditta Maggioli s'impegna ad effettuare "la fornitura del software applicativo per "la gestione dei servizi di protocollazione, firma digitale, repository documentale, gestione dei flussi dei documenti informatici e relativa conservazione a norma" e la formazione del personale preposto all'utilizzo del software applicativo, entro e non oltre gg. 60 (sessanta) dalla data di acquisto;

Visti

- l'articolo 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive);
- il regolamento dell'Ente per gli acquisti in economia per lavori beni e servizi;
- la determina del Direttore Generale n. 26 del 29/05/2019 ;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1) di procedere all'acquisto per affidamento diretto– ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 del software per la "Gestione dei servizi di protocollazione, firma digitale, repository documentale, gestione dei flussi dei documenti informatici e relativa conservazione a norma" , per un periodo di anni tre, presso la Ditta Maggioli S.p.A. (Divisione Informatica) P. IVA 02066400405;
- 2) di impegnare l'importo totale di € 8.700,00 + IVA 22% = €.10.614,00 nel bilancio dell'Ente al capitolo 97 rimodulando l'impegno 427/2019 assunto con determina 26 del 29/05/2019 nel seguente modo:
 - €. 589,67 per l'esercizio 2019;
 - €. 3.538,00 per l'esercizio 2020;
 - €. 3.538,00 per l'esercizio 2021;
 - €. 2.948,33 per l'esercizio 2022 da impegnare con separata disposizione.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE

Nella funzione di DIRIGENTE dell'Area Organizzativa
(Dott. Marco Cannarella)