

**AREA ORGANIZZATIVA**

**DETERMINA N. 26 DEL 29/05/2019**

OGGETTO

**Indizione gara per acquisto software gestione protocollo flussi documentali**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Nella funzione di DIRIGENTE dell'Area Organizzativa

**Premesso**

- che il prossimo 31/10/2019 scade il contratto assistenza e gestione del protocollo e flussi documentali "Procedura Leonardo";
- Considerato che il software per la gestione del protocollo attualmente in uso non è in grado di soddisfare al meglio le esigenze dell'Ente e che pertanto si ritiene opportuno sia meglio procedere alla indizione di una nuova gara;
- Ritenuto opportuno richiedere dei preventivi di spesa a ditte che operano nel settore e che siano in grado di offrire prodotti di ultima generazione al fine di poter soddisfare al meglio le esigenze dell'Ente, sia per la gestione del protocollo informatico e conservazione dei documenti giornalieri, sia per quanto riguarda la gestione dei flussi documentali;

**Preso atto** pertanto che per fare fronte alla spesa per quanto sopra evidenziato è necessario procedere ad un impegno nel bilancio dell'Ente di un importo presunto di € 11.500,00 da ripartire in un arco temporale di tre esercizi;

**Considerato** che l'art. 36 del D.Lgs.50/2016 e succ. mod. consente di procedere ad un affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00, previa richiesta di preventivi a ditte operanti nel settore;

**Visti**

- il Regolamento dell'Ente per l'acquisto di beni e l'affidamento di servizi inferiori con procedure in economia;
- il D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

tutto ciò premesso;

**determina**

- 1) di indire, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod., una gara tramite affidamento diretto, previa richiesta di preventivi a ditte specializzate, per l'acquisto di un software per la gestione del protocollo informatico, conservazione della documentazione giornaliera e gestione dei flussi documentali;
- 2) di impegnare nel bilancio dell'Ente, per quanto sopra l'importo presunto di € 11.500,00 compresa IVA da suddividere negli esercizi 2019, 2020 e 2021.

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE**

Nella funzione di DIRIGENTE dell'Area Organizzativa  
(*Dott. Marco Cannarella*)