

**AREA ORGANIZZATIVA**

**DETERMINA N. 21 DEL 06/05/2019**

**OGGETTO**

**Spostamento fotocopiatrice multifunzione.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Nella funzione di DIRIGENTE dell'Area Organizzativa

**Premesso**

- che a seguito della istanza della signora OMISSIS con la quale chiedeva, per ragioni di salubrità nei luoghi di lavoro, di spostare dalla propria stanza una fotocopiatrice multifunzione di rete in un'altra postazione;
- che il Direttore Generale con nota del 5/4/2019 prot. n. 3704 dispone in modo dettagliato l'esecuzione dei lavori necessari al fine di rimuovere la problematica insorta nella stanza della signora OMISSIS;

**Preso atto**

- che per quanto sopra, per le vie brevi, è stata incaricata la ditta Mesnet srl di Siracusa di effettuare un sopralluogo tecnico al fine di definire le modalità di esecuzione dei lavori;

**Visti**

- il preventivo di spesa presentato, in esito al sopralluogo tecnico, in data 11/04/2019 prot. 3876 della ditta Mesnet srl per un importo compreso IVA di € 244,00;
- l'art. 36 del D.Lgs 50/2016;

tutto ciò premesso;

**determina**

- 1) di disporre l'esecuzione dei lavori indicati in oggetto da parte della ditta Mesnet srl;
- 2) di impegnare l'importo di € 244,00 IVA compresa al cap. 58 del bilancio dell'Ente;

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE**

Nella funzione di DIRIGENTE dell'Area Organizzativa  
(Dott. Marco Cannarella)