

DIREZIONE GENERALE

IL DIRETTORE

DETERMINA N. 16 DEL 29/05/2017

OGGETTO

Rielaborazione Documento di Valutazione del Rischi (DVR) e relative procedure Rev. 01 - Marzo 2017, Istituto Autonomo Case Popolari con sede a Siracusa in Via Von Platen, 37/A.

UNITA' OPERATIVA PROPONENTE

PROPOSTA REDATTA DA  
(responsabile del procedimento)

Il sottoscritto responsabile dell'Area Organizzativa

ATTESTA

la regolarità contabile e la copertura della complessiva somma di

€. PRENOTAZIONE IMPEGNO sul cap. Bilancio di Previsione Esercizio 2009 IMPEGNO DEFINITIVO

N. DEL

N. DEL

Siracusa, .....

Il Responsabile dell'Area Organizzativa

Destinatari:

Presidente	<input type="checkbox"/>	Segreteria (originale)	<input type="checkbox"/>
Direttore Generale	<input type="checkbox"/>	U.O. Economato e Provveditorato	<input type="checkbox"/>
Dirigente Area Organizzativa	<input type="checkbox"/>	U.O. Gestione Economico-Finanziaria	<input type="checkbox"/>
Dirigente Area Tecnica	<input type="checkbox"/>	U.O. Fiscale	<input type="checkbox"/>
Dirigente Area Gestionale	<input type="checkbox"/>	U.O. AA.GG. e del Personale	<input type="checkbox"/>

VISTO DI ESECUTIVITA' DEL DIRETTORE GENERALE

VISTO

SI RENDE ESECUTIVA

LA DETERMIN. N. 16 DEL 29/05/2017

DEL DIRETTORE GENERALE



IL DIRETTORE GENERALE

(Dot. Marco Canarella)

**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA****DIRETTORE GENERALE****DETERMINA N° 16 del 29/05/2017**

OGGETTO

Rielaborazione Documento di Valutazione del Rischi (DVR) e relative procedure Rev. 01 - Marzo 2017, Istituto Autonomo Case Popolari con sede a Siracusa in Via Von Platen, 37/A.

**Il Direttore Generale  
Datore di Lavoro****Premesso**

- Che con determina del Direttore Generale n. 22 del 19/04/2012, veniva approvato e adottato con decorrenza 01/05/2012 il nuovo Documento di Valutazione dei Rischi (DVR - rev. 00 del 01/04/2012) visionato in data 18/04/2012, nel corso delle riunione periodica prevista dall'art. 35 D.Lgs 81/08.

**Considerato**

- Che il Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, art. 29, comma 3 dispone che: *“La valutazione dei rischi deve essere immediatamente rielaborata, nel rispetto delle modalità di cui ai commi 1 e 2, in occasione di modifiche del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione o della protezione o a seguito di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità. A seguito di tale rielaborazione, le misure di prevenzione debbono essere aggiornate. Nelle ipotesi di cui ai periodi che precedono il documento di valutazione dei rischi deve essere rielaborato, nel rispetto delle modalità di cui ai commi 1 e 2, nel termine di trenta giorni dalle rispettive causali”*.
- Che il continuo evolversi del quadro normativo in materia di sicurezza sul lavoro, le modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente, sia in termini di quiescenze che di rielaborazione della dotazione organica e le maturate esperienze in termini di valutazione e gestione della sicurezza, determinano la necessità di rivisitare il sistema di gestione, non prescindendo dai principi che continuano ad ispirare la politica aziendale in materia di Sicurezza e moltiplicando l'impegno per garantire standards di Sicurezza adeguati.
- Che le misure di prevenzione e protezione attuate hanno eliminato, ove possibile, alcuni rischi (rischio nullo) e rideterminato gli indici di rischio residui;
- Che il RSPP ha predisposto la nuova versione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR rev. 01 del marzo 2017);
- Che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii., il RLS è stato consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, all'individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'azienda o unità produttiva, con nota n. prot. 587 del 09/03/2017;



- Che il DVR si articola in:
1. Relazione Generale di n. 42 pagine;
  2. Valutazione dei Rischi e misure di prevenzione e protezione di n. 71 pagine;
  3. Allegati:

<b>O</b>	<b>LEGISLAZIONE - CIRCOLARI - REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE</b>
<b>A</b>	<b>DOCUMENTAZIONE SEDE AZIENDALE</b>
	A.1 Certificato di collaudo delle strutture
	A.2 Certificato di abitabilità
	A.3 Statuto
<b>B</b>	<b>NOMINE - DELEGHE</b>
	B.1 Nomina datore di Lavoro
	B.2 Nomina Dirigenti
	B.3 Deleghe
	B.4 Nomina RSPP
	B.5 Nomina Addetti alle Emergenze - Primo soccorso - Antincendio
	B.6 Nomina addetti rispetto divieto di fumo
	B.7 Nomina Medico Competente
	B.8 Nomina RLS
<b>C</b>	<b>INFORMAZIONE - FORMAZIONE - ADDESTRAMENTO</b>
	C.1 Documentazione riguardante l'informazione dei lavoratori
	C.2 Registro della formazione
	C.3 Attestati formazione datore di lavoro
	C.4 Attestati formazione dirigenti
	C.5 Attestati formazione preposti
	C.6 Attestati formazione RSPP
	C.7 Attestati formazione addetti emergenze - primo soccorso - antincendio
	C.8 Attestati formazione RLS
	C.9 Attestati formazione Lavoratori
<b>D</b>	<b>SORVEGLIANZA SANITARIA</b>
	D.1 Rapporto di valutazione del rischio rumore ( <i>autocertificazione</i> )
	D.2 Dichiarazione datore di lavoro rispetto normativa a tutela delle lavoratrici madri
	D.3 Consegna DPI
	D.4 Registro gestione toner
	D.5 Registro carico/scarico rifiuti
	D.6 Relazioni del Medico Competente sull'andamento della sorveglianza sanitaria
	D.7 Certificati di idoneità alla mansione
	D.8 Cartelle sanitarie riservate
<b>E</b>	<b>MACCHINE - ATTREZZATURE - IMPIANTI</b>
	E.1 Elenco macchine attrezzature impianti
	E.2 Registro manutenzione macchine - attrezzature - impianti
	E.3 Autorizzazione e consegna attrezzature
	E.4 Registro manutenzione mezzi di locomozione aziendale
	E.5 Autorizzazione utilizzo mezzo di locomozione dell'ente
	E.6 Autorizzazione utilizzo mezzo di locomozione proprio in orario ordinario
	E.7 Autorizzazione utilizzo mezzo di locomozione proprio in orario non ordinario
	E.8 Progetto impianto elettrico
	E.9 Dichiarazioni di conformità impianto elettrico e di messa a terra



<b>E.10</b>	Documentazione impianto ascensore
<b>E.11</b>	Documentazione impianto di climatizzazione
<b>F</b>	<b>PIANO D'EMERGENZA ED EVACUAZIONE</b>
<b>F.1</b>	Procedure d'emergenza
<b>F.2</b>	Numeri Utili in caso d'Emergenza
<b>F.3</b>	Verbale prova di evacuazione
<b>F.4</b>	Elenco apprestamenti antincendio
<b>F.5</b>	Registro controlli antincendio (art. 5 DPR 37/98 e DM 10/3/98)
<b>F.6</b>	Planimetrie sede
<b>G</b>	<b>GESTIONE DEI LAVORI IN APPALTO</b>
<b>G.1</b>	Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI)
<b>G.2</b>	Verbale di sopralluogo preventivo all'inizio dei lavori (DUVRI)
<b>G.3</b>	Notifica preliminare (art. 99 D.Lgs 81/08)
<b>G.4</b>	Check list verifica (Piano di Sicurezza e Coordinamento o Piano Sostitutivo di Sicurezza)
<b>G.5</b>	Check list verifica (Piano Operativo di Sicurezza)
<b>H</b>	<b>VERIFICHE</b>
<b>H.1</b>	Verbali di sopralluogo nei luoghi di lavoro (M.C. - D.L. - RSPP - RLS)
<b>H.2</b>	Verbali Riunioni periodiche art. 35 D.Lgs 81/08
<b>I</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTUATE</b>

- Che la valutazione dei rischi è stata effettuata ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) e art. 29, comma 3;
- Che in data 29/05/2017, si è svolta una riunione periodica prevista dall'art. 35 D.Lgs 81/08, per l'esame, l'approvazione e l'adozione del predetto DVR, cui hanno partecipato il Datore di Lavoro, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il Medico Competente (MC), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e i soggetti delegati per la Sicurezza.

Visto il DVR rev. 00 - 01/04/2012 e suoi allegati;

Visto il DVR rev. 01 - marzo 2017 e suoi allegati;

Visto il verbale di riunione periodica svoltasi in data 29/05/2017.

### D E T E R M I N A

- di approvare e adottare il nuovo Documento di Valutazione dei Rischi (DVR - rev. 01 - Marzo 2017) visionato ed approvato in data 29/05/2017, nel corso delle riunione periodica prevista dall'art. 35 D.Lgs 81/08;
- di attribuire, al documento di valutazione dei rischi data certa 29 maggio 2017 secondo le indicazioni di cui all'art. 28, comma 2 lett. a);
- di adottare le nuove procedure con decorrenza 01/06/2017;
- di divulgare le procedure a tutto personale dipendente per le sfere di competenza.

**Il Direttore Generale**  
**Datore di Lavoro**  
(Dott. Marco Cannarella)