



Comune di Priolo Gargallo
Provincia di Siracusa



Istituto Autonomo Case Popolari
Provincia di Siracusa

SCHEMA DI ACCORDO ISTITUZIONALE
(art. 15 L. 241/1990 e ss.mm.ii.)

TRA
COMUNE DI PRIOLO GARGALLO (SR)
E
ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI (IACP) DI SIRACUSA
PER
AFFIDAMENTO PRESTAZIONI DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL
PROGETTO (RUP)

PREMESSO CHE:

- con Decreto del MISE – Dip. Sviluppo Sostenibile n. 1 del 2/1/2023 è stato disposto il finanziamento del Progetto di “Realizzazione impianto per la produzione di biometano mediante trattamento anaerobico di F.O.R.S.U.”, per un importo complessivo di € 39.875.179,65 – CUP assegnato al progetto F56I22000000001 – Missione 2, Componente 1, Investimento 1.1 – Linea B;
- a seguito di richiesta di accordo istituzionale del Comune di Priolo Gargallo (SR) n. prot. 22645 del 28/07/2023 e di conseguente autorizzazione dell’**ISTITUTO** Autonomo Case Popolari (IACP) di Siracusa prot. **XXX** del **XX/XX/XXX**, si è determinato di stipulare il presente accordo istituzionale;
- con la nota prot. **XXX** del **XX/XX/XXXX** dell’**ISTITUTO** Autonomo Case Popolari (IACP) di Siracusa, è stata confermata la disponibilità per lo svolgimento delle attività di collaborazione ed in particolare per gli adempimenti di supporto al RUP per il progetto sopra citato, da parte di funzionari dell’**ISTITUTO** Autonomo Case Popolari (IACP) di Siracusa da individuare con provvedimento del Direttore Generale, dott. Marco Cannarella;

CONSIDERATO CHE:

- il comune di Priolo Gargallo con la nota citata n. 22645 del 28/07/2023 in via preliminare ha rappresentato “*le esigenze di questa Amministrazione che, per la complessità dei progetti rivolti ad opere di messa in sicurezza permanente, di pubblico interesse, risulta necessaria la collaborazione con enti al cui interno risultino professionalità di profonda esperienza della macchina amministrativa [...] la richiesta è motivata dalla difficoltà di individuare al nostro interno esperienze professionali adeguate agli importanti incarichi da ricoprire, per la grave carenza di personale tecnico ed amministrativo*”;
- tale accordo istituzionale integra le funzioni di Stazione Appaltante per l’espletamento delle attività tecnico-amministrative da porre in essere per la realizzazione dell’appalto relativo al seguente intervento:

- Progetto di “Realizzazione impianto per la produzione di biometano mediante trattamento anaerobico di F.O.R.S.U.”, per un importo complessivo di € 39.875.179,65 – CUP assegnato al progetto F56I22000000001 – Missione 2, Componente 1, Investimento 1.1 – Linea B;
- l’art. 15 della legge 241/1990 prevede le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l’art. 15, comma 2, del d.lgs., 36/2023 e relativo Allegato I.2, recita che il RUP deve essere dotato requisiti di cui all’Allegato I.2 nonché di competenze professionali adeguate all’incarico da svolgere;
- l’art. 15, comma 6, del d.lgs. 36/2023 e relativo Allegato I.2, stabilisce che la Stazione appaltante può istituire una struttura di supporto al RUP;
- in virtù del livello progettuale approvato dell’intervento (PFTE) e della tempistica imposta dal Cronoprogramma Progettuale, si rende necessario procedere all’appalto integrato avente ad oggetto la progettazione esecutiva ed esecuzione delle opere l’art. 44 del D.lgs. n. 36/2023;
- l’**ISTITUTO** Autonomo Case Popolari (IACP) di Siracusa ha specifica competenza in materia di procedure tecnico-amministrative di affidamento e direzione lavori di opere pubbliche anche complesse, e che all’interno dell’**ISTITUTO** stesso, competente nel territorio, sono presenti le figure professionali idonee per le attività oggetto del presente accordo istituzionale;
- in ragione del miglior perseguimento dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, il comune di Priolo Gargallo intende affidare all’**ISTITUTO** Autonomo Case Popolari (IACP) di Siracusa le prestazioni di **Supporto al Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, relativamente all’intervento come meglio sopra individuato;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

L’anno duemilaventitre (2023) il giorno _____ del mese di _____ –

FRA LE PARTI

- **COMUNE DI PRIOLO GARGALLO** rappresentato dal Sindaco Dott. Giuseppe Gianni, nato a Solarino (SR) il __/__/____ C.F. _____, il quale sottoscrive il presente accordo istituzionale in qualità di primo cittadino della Città di Priolo Gargallo con sede in Via Nicola Fabrizi snc 96010, Priolo Gargallo (SR) dove lo stesso è domiciliato per la carica, nel seguito denominato **COMUNE**,
e
- **ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI (IACP) DI SIRACUSA**, rappresentato dal Direttore Generale dott. Marco Cannarella, nato a _____ (____) il __/__/____ C.F. _____, il quale sottoscrive atto istituzionale in qualità di Direttore Generale preposto al Servizio dell’**ISTITUTO** Autonomo Case Popolari (IACP) di Siracusa, con sede in Siracusa, via Augusto Von Platen n. 37 – 96100 Siracusa, dove lo stesso è domiciliato per la carica, nel seguito denominato **ISTITUTO**,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

L’**ISTITUTO** assume l’incarico, attraverso la propria struttura, per l’espletamento delle attività di **Supporto al Responsabile Unico del Progetto (RUP)** relativamente al:

- Progetto di “Realizzazione impianto per la produzione di biometano mediante trattamento anaerobico di F.O.R.S.U.”, per un importo complessivo di € 39.875.179,65 – CUP assegnato al progetto F56I22000000001 – Missione 2, Componente 1, Investimento 1.1 – Linea B;

Nello specifico le prestazioni sono di seguito riportate:

Organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza della procedura

- Assistenza alla predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative;
- Assistenza per assicurare le attività di monitoraggio degli interventi sulle piattaforme ministeriali (MOP-BDAP, SIMONWEB, IGRUE, SIF ecc).

Garantire la qualità della progettazione

- Assistenza nella redazione (bando, disciplinare di gara, atti correlati) per la gara di progettazione;
- Assistenza per supervisione dei capitolati, dello schema di contratto e dei documenti preliminari analoghi;
- Assistenza per la verifica del rispetto, in caso di procedura rientranti nell'area di interesse dei CAM;
- Supporto alle attività di Conferenze dei servizi;
- Assistenza alla Verifica (se necessaria) ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (ovvero art. 42 del d.lgs. 36/2023 e relativo Allegato I.7, nelle parti di competenza di questi ultimi);
- Supporto al contraddittorio con il/i progettisti per le attività di verifica del progetto e per la redazione dei rapporti di verifica (se necessaria);
- Assistenza alla Validazione;
- Assistenza e predisposizione della documentazione amministrativa per l'acquisizione dei pareri da parte di enti sovra-ordinati.

Gestire efficacemente la gara

- Assistenza nella redazione (bando e disciplinare di gara e atti correlati) per la gara di appalto;
- Supporto per la redazione delle lettere di invito per le procedure negoziate, con o senza avvisi per la ricerca di manifestazioni di interesse;
- Supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione e degli elementi di valutazione tecnica, economica o altri ammessi dall'ordinamento giuridico;
- Assistenza per l'inserimento nella documentazione di gara, delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei CAM nonché dei criteri premianti nell'O.E.V.;
- Assistenza nella gestione della piattaforma telematica;
- Assistenza nell'acquisizione CIG e gestione sistema AVCPASS e SIMOG;
- Assistenza nella redazione determina a contrarre e atti correlati;
- Assistenza alla pubblicazione dei bandi;
- Assistenza nella gestione segnalazioni e chiarimenti in fase di gara;
- Supporto nella gestione dei quesiti sulla procedura di gara;
- Supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;
- Gestione delle comunicazioni con i concorrenti sia in fase di gara che post gara;
- Supporto al seggio di gara per la valutazione della documentazione amministrativa;
- Supporto nell'attività di individuazione e verifica compatibilità dei componenti la Commissione Giudicatrice;

- Supporto nel coordinamento delle attività della Commissione Giudicatrice in caso di O.E.V. o per le valutazioni di congruità delle offerte;
- Supporto nella gestione delle procedure di soccorso istruttorio;
- Supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione;
- Assistenza nella verifica di eventuali offerte anormalmente basse;
- Assistenza all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione;
- Assistenza nell'aggiornamento dello schema di contratto.

Controllare la qualità ed i tempi della costruzione

- Supporto alla predisposizione degli atti amministrativi (determine, note, certificati di pagamento, certificati di regolare esecuzione, ecc);
- Supporto tecnico nella stesura delle varianti;
- Supporto per lo studio delle eventuali riserve iscritte dall'appaltatore sulla base di un'analisi tecnica e giuridica;
- Assistenza nella fase di collaudo e di chiusura dei lavori per tutti gli atti conclusivi ad essi inerenti;
- Supporto specialistico e di indagine alla commissione di collaudo (art. 116 del d.lgs. 36/2023 e relativo Allegato II.14);
- Assistenza ed ausilio nell'attività di rendicontazione delle spese da trasmettere agli enti finanziatori, nell'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari al fine delle erogazioni delle somme finanziate.

Ove il **COMUNE** intendesse affidare ulteriori incarichi e mansioni, potrà farne richiesta all'**ISTITUTO** che valuterà, di volta in volta, compatibilmente con i propri compiti di istituto, la disponibilità del proprio personale afferente all'**ISTITUTO**, ed ove disponibile riscontrerà la richiesta comunicandone gli esiti.

Articolo 2

Il Direttore Generale dell'**ISTITUTO** provvederà alle nomine oggetto del presente accordo istituzionale. I soggetti, individuati fra il personale interno allo Stesso, assumeranno gli incarichi di cui all'art. 1.

Articolo 3

Per lo svolgimento delle attività conseguenti all'incarico di cui al precedente articolo 1, i relativi oneri saranno disposti all'interno del quadro economico dell'intervento per un ammontare pari all'1 % dell'importo dei lavori come definito nel progetto esecutivo elaborato dall'operatore economico aggiudicatario della procedura dell'appalto integrato. Conseguentemente dovrà essere individuata la relativa copertura finanziaria, affinché per la struttura di supporto del R.U.P. si dispongano le spese necessarie e gli eventuali affidamenti e/o ai relativi pagamenti. I suddetti oneri saranno inseriti nel quadro economico fra le somme a disposizione dell'Amministrazione, oggetto del finanziamento. Ove necessario, resta a carico del Comune, l'anticipo di ogni onere relativo ai costi discendenti da detto incarico, per far fronte ad esigenze di funzioni. Detti anticipi saranno, una volta individuate le somme relative al pagamento di cui all'ex art. 45 per l'intervento, recuperate così come previsto dal successivo art. 6.

Articolo 4

Tutte le procedure e gli adempimenti connessi al reperimento delle risorse per il finanziamento dei lavori, alla indizione della gara per l'appalto dei lavori, alla pubblicazione dei bandi ed alla stipula del contratto di appalto sono di competenza del **COMUNE**. Rimane di competenza del **COMUNE** l'approvazione degli atti di contabilità finale. Sono a carico del **COMUNE** (Finanziamento) tutti i pagamenti per gli acconti, per gli stati di avanzamento lavori (S.A.L.), per le eventuali ulteriori somme in favore dell'Impresa Appaltatrice, per gli oneri di cui al successivo articolo 6 da sostenere per le attività oggetto del presente accordo.

Articolo 5

Il collaudo statico e tecnico-amministrativo delle opere sarà affidato a cura del **COMUNE** ai sensi dell'articolo 116 del d.lgs. n. 36/2023.

Articolo 6

I compensi spettanti, ai sensi del comma 3, dell'articolo 45 del d.lgs. n. 36/2023, ai soggetti individuati per l'espletamento delle attività di cui all'articolo 1 e nominati dal Direttore Generale dell'**ISTITUTO**, saranno quantificati e ripartiti secondo le modalità stabilite da apposito provvedimento del Direttore.

Articolo 7

Nessun onere economico connesso all'espletamento di qualunque attività per effetto della sottoscrizione del presente accordo istituzionale è previsto in capo all'**ISTITUTO**.

Articolo 8

Il **COMUNE**, previa determina di liquidazione del Responsabile del Progetto, provvederà al pagamento dei compensi di cui al precedente articolo 6 a mezzo di bonifico bancario a favore dell'**ISTITUTO**. Il compenso pattuito verrà erogato con le seguenti modalità:

- 30% a conclusione della procedura di gara;
- 30% all'avvenuta realizzazione e liquidazione del 50% dei lavori;
- 30% all'avvenuta conclusione dei lavori e liquidazione dello stato finale;
- 10% all'approvazione dell'atto di collaudo amministrativo.

Articolo 9

Per l'esecuzione dei lavori si applicano le disposizioni di natura legislativa e regolamentari in materia di opere pubbliche, di cui al d.lgs. n. 36/2023 e relativi Allegati.

Articolo 10

Il presente Accordo Istituzionale, essendo stipulato nell'interesse della pubblica amministrazione è redatto in carta semplice ed in triplice copia e non è soggetto a registrazione fiscale. Ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della l. 241/1990 il presente accordo sarà sottoscritto dalle parti con firma elettronica digitale.

Articolo 11

Il presente accordo istituzionale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'**ISTITUTO**, ai sensi l'articolo 68, comma 5 della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21, come sostituito dall'art. 98, comma 6 della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9.