



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

VERBALE N. 6 DELL'11/05/2023

L'anno 2023 il giorno 11 del mese di maggio, alle ore 15.00 nella sede dell'I.A.C.P. della Provincia di Siracusa,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Salvatore Di Salvo, assistito dal Direttore Generale dell'Ente, dott. Cannarella Marco in veste di segretario, presenti presso la sede dell'Istituto, prende in esame i seguenti argomenti sui quali assumere le proprie determinazioni:

- 1) OMISSIS;
- 2) Approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023;

OMISSIS

OGGETTO N. 2

DETERMINA N. 13

APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025

Il Commissario Straordinario

Premesso che:

- il D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113, all'art. 6, ha previsto per le pubbliche amministrazioni l'introduzione di un nuovo strumento di programmazione definito Piano Integrato di Attività e Organizzazione (denominato PIAO).

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è il documento unico di programmazione e governance che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei piani che finora le Pubbliche amministrazioni italiane erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, formazione, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione. Il PIAO è una concreta semplificazione della burocrazia a tutto vantaggio delle amministrazioni, che permette all'Italia di compiere un altro passo decisivo verso una dimensione di maggiore efficienza, efficacia, produttività e misurazione della performance.

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- "1. gli obiettivi programmatici e strategici della performance...(omissis);*
- 2. la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo...(omissis);*
- 3. gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne...(omissis);*
- 4. gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione...(omissis);*

5. l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività' inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

6. le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

7. le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

Considerato che dalla lettura del citato art. 6, D.L. n. 80/2021, si evince che il Piano Integrato di attività e organizzazione contiene nelle apposite sezioni i seguenti documenti programmatici: Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, Piano Organizzativo del Lavoro Agile, Piano Annuale e Triennale della Formazione, Piano delle Azioni Positive e pertanto sulla base di detta indicazione il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è stato costruito;

Visto il documento elaborato dal Direttore Generale per le singole sezioni, denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, allegato e parte integrante del presente provvedimento.

Rilevato che:

- il Documento Programmatico di Gestione è già stato adottato con determina del Direttore Generale n. 6 del 25/01/2023 e, in coerenza con esso ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 art. 169, è stato elaborato il contenuto della PERFORMANCE relativa agli obiettivi gestionali da assegnare ai direttori/dirigenti.

Considerato che la PERFORMANCE contiene:

- gli obiettivi gestionali comuni e individuali al personale dirigente, in coerenza e a declinazione della programmazione strategica;

Ritenuto inoltre che in riferimento agli obiettivi gestionali comuni e individuali della PERFORMANCE:

- al personale responsabile di servizio e/o al comparto dovranno essere assegnati, conseguentemente, obiettivi specifici declinati dagli obiettivi generali assegnati ai dirigenti di cui al presente provvedimento nel rispetto delle funzioni, ovvero, obiettivi derivanti dalla rilevazione delle attività ordinarie e straordinarie delle aree/direzioni/settori, individuati sulla base dei principi di efficientamento dell'attività amministrativa e di migliore qualità dei servizi ai cittadini;

- al fine di garantire il coordinamento tra gli strumenti di programmazione dell'Ente, gli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025, adottato con determina del Commissario Straordinario n.12 dell'11/05/2023, costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti per il triennio 2023-2025;

- gli obiettivi saranno oggetto di rendicontazione, a consuntivo, da parte dei dirigenti responsabili per quanto di competenza, ai fini della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento del Ciclo di Gestione della Performance;

- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Uffici e Servizi, il Servizio di Controllo Interno monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione.

Rilevato che:

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023 – 2025 è già stato adottato con determina del Commissario Straordinario n.12 dell'11/05/2023 e che ai sensi della norma citata si intende parte integrante del presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione e di cui l'apposita Sezione 4.3 "PTPCT Integrazioni con i Controlli interni e con il Piano della Performance" rappresenta il collegamento tra misure anticorruzione e obiettivi di performance;

Richiamate le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche approvate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Decreto 8 maggio 2018 (G.U. 27.7.2018);

- la delibera del C.d.A. n. 78 del 5/01/2023 che approva nuova Dotazione Organica;

- la delibera del C.d.A. n. 79 del 05/01/2023 di rimodulazione del Piano Triennale del fabbisogno del Personale;

- con Determina D.G. n. 21 del 23/03/2020, in attuazione di quanto previsto dagli articoli 39, 75 e 87 del DL 17/03/2020 n. 18, sono state individuate le attività indifferibili da rendere in presenza come presupposto necessario, per gli atti di organizzazione relativi all'applicazione del lavoro agile, che incide sull'assetto funzionale dell'Istituto;

- Con Determina D.G. n. 22 del 23/03/2020 il Direttore Generale, in attuazione della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2020 del 25 febbraio 2020, ha approvato il **"Regolamento per lo svolgimento del lavoro in modalità agile"**.

-che In sede di rinnovo del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali per il triennio 2019 – 2021, stipulato il 16 novembre 2022, sono state definite le modalità e i termini che disciplinano il lavoro agile.

- visto lo schema di accordo individuale per il lavoro da remoto approvato unitamente all'accordo decentrato 2022 parte economica del personale dei livelli;

Richiamato integralmente il Verbale del Servizio di Controllo Interno n. 5 del 05-05-2023, con il quale l'Organismo valuta coerente ed adeguato il contenuto del PIAO e formula le seguenti raccomandazioni

1) *Nella sottosezione piano triennale dei fabbisogni di personale sono evidenziati 7 posti già vacanti ed ulteriori 9 uscite per pensionamento sono previste nell'ambito del triennio 2023/2025. Ne deriva che, su una dotazione organica di 48 unità, ne verrebbe a mancare un terzo. Pertanto, si raccomanda la puntuale realizzazione del piano di copertura di tutti i posti vacanti;*

2) *Sembrerebbe non emergere l'attivazione di percorsi di sviluppo professionale attraverso formazione specifica e training on the job, finalizzati alla valorizzazione delle risorse interne, per contenere il rischio, oramai frequente nella pubblica amministrazione, di tempi di inserimento eccessivamente farraginosi e ostativi al buon andamento ed all'efficienza dell'ente;*

3) *Il ricorso alla copertura di interim nei ruoli apicali può comportare il rischio di conflitti di interesse sia nella determinazione degli obiettivi di performance sia nella gestione del piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove i ruoli di "controllante" e "controllato" devono essere in capo a soggetti diversi.*

Ritenuto, per quanto sopra detto, su indicazione del Direttore Generale, di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, allegato e parte integrante del presente provvedimento.

Visti

- Il decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione che detta lo schema tipo di PIAO;
- il parere n. 902/2022 adottato dalla sezione consultiva per gli atti normativi del Consiglio di Stato sul decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, che detta lo schema tipo di PIAO;
- Il DPR n.81 per l'abrogazione degli adempimenti connessi all'adozione del PIAO, approvato il 26 maggio 2022 dal Consiglio dei ministri e pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 30/06/2022;

Determina n. 13

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il ‘Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, allegato e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di assegnare gli obiettivi definiti nella PERFORMANCE del Piano al Direttore, ai dirigenti e ai funzionari con incarico di P.O., a far data dall’eseguibilità del presente provvedimento e di fissare il termine per la realizzazione e rendicontazione degli stessi al 31/12/2023;
3. di fare proprie e conseguentemente richiamare l’adozione di tutte le raccomandazioni formulate dal Servizio di Controllo Interno, con particolare riferimento alla necessità di ricoprire i posti disponibili nella Dotazione Organica a partire dalle postazioni dirigenziali;
4. di stabilire che in caso risulti vacante l’incarico di dirigente nell’ambito di una Area, il direttore si intende responsabile degli obiettivi riferiti al settore stesso;
5. di stabilire che gli adempimenti previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 12 del 11/05/2023 e che si intende interamente incluso nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 costituiscono obiettivi gestionali dei dirigenti e dei funzionari per il triennio 2023-2025;
6. di dare informativa alle OO.SS. e RSU;
7. di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell’art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell’art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021, per la pubblicazione sul relativo portale.

Il Segretario
f.to Marco Cannarella

Il Commissario Straordinario
f.to Salvatore Di Salvo