



# ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

## DIRETTORE GENERALE

**DETERMINA N° 21 del 23/03/2022**

**OGGETTO**

**Conferimento incarico di Posizione Organizzativa del Servizio “Affari Generali, Segreteria e Controllo”.**

## IL DIRETTORE GENERALE

### Premesso

- che con delibera del Consiglio di Amministrazione N.52 del 14/03/2022 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (P.T.F.P.) per il triennio 2022 – 2024,
- che con determina del Direttore Generale n.104 del 24/12/2021 sono stati:
  - a) confermati i criteri generali per l’affidamento degli incarichi di Posizione Organizzativa, le fasce di retribuzione connesse alle relative pesature, stabiliti nella determina del Direttore Generale n.52 del 09/08/2018, a suo tempo condivisa dalle Rappresentanze Sindacali;
  - b) confermata la griglia delle retribuzioni annue di posizione per fasce, che consente un contenimento della spesa destinata alla retribuzione degli incarichi;
  - c) conferiti con decorrenza 01/01/2022 e fino al 31/12/2024 gli incarichi di Posizione Organizzativa;
- che con la suddetta determina, l’incarico di Posizione Organizzativa del Servizio “Affari Generali, Segreteria e Controllo” è stato conferito alla Sig.ra Omissis;
- che con determina del Direttore Generale n. 81 del 22/10/2021 è stato deliberato di collocare a riposo, con decorrenza 01/02/2022, per raggiunti limiti di età, la Sig.ra Omissis;

### Considerato

- che nel rispetto dei criteri generali previsti per l’assegnazione dell’incarico di Posizione Organizzativa è stato fatto un Avviso di Interpello interno, prot. n. 1255 del 17/02/2022, per l’acquisizione delle candidature delle/i dipendenti, appartenenti alla categoria “D”, interessate/i al conferimento dell’incarico di P.O. del Servizio in oggetto;
- che l’incarico di P.O. del Servizio “Affari Generali, Segreteria e Controllo” verrà conferito per la durata di un anno, dall’01/04/2022 al 31/03/2023, con la possibilità di essere rinnovato fino al 31/12/2024 (Art. 2 dell’Avviso di Interpello interno);
- che l’incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale (Art. 3 dell’Avviso di Interpello interno);
- che la Posizione Organizzativa del Servizio suddetto appartiene alla fascia di retribuzione “A”, per cui è prevista una retribuzione annua di € 13.000,00;

- che il dipendente a cui verrà conferito l'incarico di P.O. del Servizio suddetto, fermo restando i poteri di gestione e le prerogative del Direttore Generale, è responsabile della gestione delle risorse umane, materiali e finanziarie affidate al servizio, nonché della gestione documentale di competenza anche ai fini della tutela della privacy;

**Preso atto** che l'unico partecipante all'Avviso di Interpello interno è stato il Dott. Maurizio Gatto, con domanda di partecipazione prot. n. 1631 del 01/03/2022;

**Visto** il Curriculum Vitae del Dott. Maurizio Gatto, dal quale si evince che lo stesso possiede i requisiti e le competenze necessarie, per conseguire l'incarico di Posizione Organizzativa;

Tutto ciò premesso, considerato e visto,

**Determina**

- 1) Di conferire al Dott. Maurizio Gatto l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio "***Affari Generali, Segreteria e Controllo***", ai sensi del vigente C.C.N.L. – comparto Funzioni Locali, appartenente alla fascia retributiva "**A**", per un anno dall'01/04/2022 al 31/03/2023, con la possibilità di essere rinnovato fino al 31/12/2024;
- 2) Di dare mandato al Servizio Risorse Umane e Gestione Fiscale di notificare la lettera di incarico all'interessato e di curare la predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro dell'incaricato sulla base delle vigenti norme regolamentari.

***Il Direttore Generale  
(f.to Marco Cannarella)***