



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VERBALE N. 15 DEL 11/11/2021

L'anno 2021 il giorno undici del mese di novembre, alle ore 12.30, nella sede dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Siracusa, via A. Von Platen n. 37, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto, appositamente convocato dal presidente con nota prot. n. 9696 del 13/10/2021, per discutere e deliberare sugli argomenti di cui al seguente ordine del giorno:

- 1) **OMISSIS**
- 2) **OMISSIS**
- 3) **Atto di indirizzo nomina addetto stampa dell'Ente**

Viene proposto dal Presidente il seguente argomento fuori sacco:

A) OMISSIS

Il Consiglio ne approva la trattazione.

Sono presenti:

Dott.ssa Mancarella Mariaelisa, Presidente

Dott. Lentini Bartolomeo, Vice Presidente

Dott. Vernengo Aldo, Componente

Risultano assenti, benchè regolarmente convocati i componenti il Collegio Sindacale.

Svolge le funzioni di Segretario, il dott. Marco Cannarella, Direttore Generale dell'Ente.

OMISSIS

OGGETTO N. 3

DELIBERA N. 37

ATTO DI INDIRIZZO NOMINA ADDETTO STAMPA DELL'ENTE

Il Consiglio

Premesso che:

la legge 7 giugno 2000, n. 150 ha introdotto nell'ordinamento la nozione di "comunicazione pubblica", riconoscendo alla stessa il carattere di risorsa prioritaria strutturale, legittimandone e prevedendone la diffusione in ogni momento nel settore della pubblica Amministrazione e distinguendone altresì la specifica natura da quella di ognuna delle altre attività amministrative; nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica del 7 febbraio 2002 si sottolinea che l'ufficio stampa "si occupa della redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale sia quella di informazione, promozione, lancio dei servizi; dell'organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa; della realizzazione di una rassegna stampa quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici; del coordinamento e della realizzazione della newsletter istituzionale e di altri prodotti editoriali";

Visto che:

con la predetta direttiva del 7 febbraio 2002 si è evidenziato che “con l’entrata in vigore della legge del 7 giugno 2000, n. 150, e l’emanazione del regolamento di attuazione del 21 settembre 2001, n. 422, le pubbliche amministrazioni dispongono di un nuovo indispensabile strumento per sviluppare le loro relazioni con i cittadini, potenziare e armonizzare i flussi di informazioni al loro interno e concorrere ad affermare il diritto dei cittadini ad un’efficace comunicazione. La comunicazione pubblica cessa di essere un segmento aggiuntivo e residuale dell’azione delle pubbliche amministrazioni, e ne diviene parte integrante, così come accade da decenni alle imprese che agiscono nel mercato dei prodotti e dei servizi.

E’ obiettivo specifico dell’I.A.C.P. di Siracusa avvalersi di una figura professionale in grado di:

- svolgere attività di ufficio stampa per l’Istituto con particolare attenzione a iniziative che vedono protagonista l’Ente in qualità di promotore ed organizzatore di iniziative e attività nel campo dell’edilizia sociale;
- fornire le notizie di carattere istituzionale e di rilevanza per la vita della comunità pubblica alle diverse testate giornalistiche del territorio: quotidiani e periodici, emittenti televisive, radio, siti internet ecc.;
- organizzare la gestione contenutistica generale dei comunicati di presentazione delle diverse iniziative nonché delle conferenze stampa;
- sviluppare le potenzialità del sito internet dell’I.A.C.P. di Siracusa quale strumento di comunicazione telematica;

l’addetto stampa, conseguentemente, dovrà:

- curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell’amministrazione;
- disporre di un servizio di redazione di comunicati riguardanti sia l’attività dell’amministrazione e del suo vertice istituzionale sia quella di informazione, promozione, lancio dei servizi;
- disporre di un servizio che curi l’organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa; realizzare una rassegna stampa quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici;
- disporre di un piano organizzato di utilizzo dei social media;
- disporre di una newsletter istituzionale o di altri prodotti editoriali, anche attraverso il costante aggiornamento dei profili social dell’I.A.C.P. Siracusa;

Valutato che:

- l’incarico di addetto stampa rappresenta la realizzazione di una finalità dell’amministrazione che è appunto quella di assicurare la comunicazione politico-istituzionale secondo gli indirizzi stabiliti dal vertice dell’amministrazione pubblica;
- alla base del lavoro dell’addetto stampa sta, dunque, il rapporto fiduciario con il vertice dell’amministrazione di riferimento, essendo il suo compito fondamentale quello, in sostanza, di tradurre e comunicare il programma istituzionale dell’amministrazione stessa.

CONSTATATA l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all’interno della struttura dell’Istituto;

DATO ATTO che la natura dell’incarico è relativa ad attività altamente specialistica e assolutamente necessaria per il conseguimento degli obiettivi di programmazione dell’Ente;

RITENUTO pertanto necessario esprimere quale atto di indirizzo la volontà del Consiglio di Amministrazione dell’Istituto di avvalersi, per i motivi anzidetti, di prestazioni professionali altamente specialistiche mediante conferimento di incarico professionale ad una figura in grado di

garantire la necessaria appartenenza ad ordini professionali o il possesso di particolari titoli connessi allo svolgimento delle attività sopra menzionate;

RITENUTO altresì di riferire l'incarico alla durata temporale di un anno, rinnovabile annualmente fino a tre anni, con decorrenza 01/01/2022;

VISTI:

- la L.150/2000;
- il DPR 21.09.2001 n. 422;
- La Direttiva del DFP del 7.02.2002;
- il D. Lgs.vo n° 165/2001 e s.m. ;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il parere favorevole del Direttore Generale;

delibera n. 37

1. **DI ESPRIMERE** quale atto di indirizzo la volontà del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Siracusa di avvalersi, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati e riportati, per il periodo di un anno, rinnovabile annualmente fino a tre anni, con decorrenza 01/01/2021, di una figura professionale estranea all'organico dell'Ente, mediante conferimento di apposito incarico professionale in ragione della appartenenza ad ordini professionali o del necessario possesso di particolari titoli connessi allo svolgimento delle prestazioni richieste;

2. DI DARE ATTO:

- che la spesa troverà copertura sui fondi del capitolo 100 – voce “spese di comunicazione istituzionale” del redigendo bilancio di previsione 2022 - 2024;
- che il Direttore Generale procederà all'adozione di ogni successivo atto connesso con la procedura in parola.

OMISSIS

Il segretario
f.to Marco Cannarella

Il Presidente
f.to Mariaelisa Mancarella