



# ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

## CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE DELL'AREA TECNICA

### IL DIRETTORE GENERALE

#### RICHIAMATI

- La Deliberazione del CdA n. 11 del 25/01/2021 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente e
- la Deliberazione del CdA n. 10 del 25/01/2021 con la quale è approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2021 - 2023, previsto dall'art. 39 della L. n° 449/97 e dall'art. 6 del D. Lgs n° 165/2001, in esecuzione del quale, per gli anni 2021 - 2023, questo Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Siracusa ha l'esigenza di procedere alla copertura di n. 1 posto vacante di qualifica dirigenziale, presso l' "Area Tecnica", mediante procedura concorsuale pubblica;
- la Determina del Direttore Generale n. 45 del 27/05/2021, con la quale è stato approvato il bando di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di qualifica Dirigenziale, sopra richiamato e in particolare per il posto di Dirigente dell'Area Tecnica;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Area II della Dirigenza Funzioni Locali;
- l'art. 13 comma 2° del vigente *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, disciplinante le modalità di copertura dei posti mediante selezioni esterne ;
- l'art. 4 commi 2° e 3° del vigente *Regolamento sull'accesso agli impieghi*.

#### DATO ATTO

- che con nota prot. 2338 del 08/03/2021 è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, con modalità previste dalla **circolare n. 45 del 24/06/2004 dell'Assessorato regionale del lavoro**, della previdenza sociale, della formazione professionale e dell'emigrazione, con esito negativo in quanto non riscontrata entro i termini previsti nella stessa.

### RENDE NOTO

#### Art. 1

#### POSTO A CONCORSO E PROFILO PROFESSIONALE

Con il presente bando è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente dell'Area Tecnica dello I.A.C.P. di Siracusa.

#### PROFILO PROFESSIONALE

Il dirigente che l'I.A.C.P. di Siracusa intende ricercare, dovrà anzitutto manifestare un forte orientamento ed una spiccata motivazione al lavoro nel settore pubblico, condividendone valori e regole e, dimostrando pertanto sensibilità ed attenzione, anche nella gestione delle risorse, alla collettività. La complessità organizzativa costituirà per il dirigente il banco di prova su cui sperimentare la propria capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo

tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi che l'ente periodicamente stabilirà. Il dirigente dovrà pertanto saper orientare la propria e l'altrui attività al conseguimento di tali risultati, pianificando, organizzando e monitorando tempi e risorse, anche guidando con credibilità ed autorevolezza i propri collaboratori; dovrà inoltre sapere riconoscere e valutare gli obiettivi altrui, al fine di integrare l'azione della propria unità organizzativa con quella degli altri, in un'ottica fortemente collaborativa, per la realizzazione delle comuni finalità perseguite dall'ente.

Il Dirigente dovrà inoltre possedere capacità relazionali e di comunicazione, quali la capacità di collaborare ed operare in una logica di squadra, la capacità di ascoltare e comprendere gli altri; tali capacità dovranno emergere anche nel contesto di situazioni complesse e conflittuali. Il candidato dovrà inoltre possedere un'ottima capacità pianificatoria e gestionale ed una elevata preparazione tecnico specialistica che gli consenta di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e deburocratizzata. Sarà particolarmente attento ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali dei collaboratori; avrà buona autorevolezza, ottima comunicatività e buona abilità relazionale. Adotterà gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate; dirigerà e coordinerà le unità organizzative che compongono il servizio cui sarà preposto; organizzerà e gestirà le risorse umane ed in generale i collaboratori affidati con attitudine alla motivazione ed alla valorizzazione delle professionalità. Dovrà inoltre manifestare spiccata propensione soggettiva ad assumere la posizione posta a selezione, quale occasione di acquisizione di un patrimonio conoscitivo e metodologico ai più elevati livelli che il sistema pubblico locale può, oggi, offrire.

## **Art. 2**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL dell'area II della Dirigenza delle Funzioni Locali, comprensivo della indennità di posizione e di risultato spettanti, come integrato dal contratto decentrato dell'Ente.

## **Art. 3**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**1. Per la partecipazione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti:**

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Sono altresì equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Fatto salvo quanto previsto nell'ultimo periodo della presente lettera in ordine all'accesso ai posti di dirigente e fermo restando quanto previsto dall'art. 38, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in ordine alla necessità della cittadinanza italiana per l'accesso ai posti che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea e gli altri soggetti di cui al periodo precedente devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei

diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai sensi dell'articolo 38, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, per l'accesso a posti di dirigente non può comunque prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana.

- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato. L'Amministrazione per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima della assunzione, sottopone a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già suoi dipendenti, secondo quanto disposto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa all'assunzione;
- d) regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) immunità da condanne penali e da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del presidente 10.01.1957, n. 3;
- h) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D. lgs 165/2001;
- i) insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.lgs 8 aprile 2013 n. 39;
- j) diploma di laurea in Ingegneria o in Architettura conseguiti con il vecchio ordinamento (DL), o laurea specialistica conseguita con il nuovo ordinamento (LS), o laurea magistrale (LM);
- k) abilitazione professionale inerente al titolo di studio dichiarato.

**2. In aggiunta ai titoli di studio specificamente indicati alle lettere J) e k) del comma precedente, si trovino in una delle seguenti condizioni:**

- a) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;
- b) soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- c) coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- d) cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

3. Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

#### **Art. 4**

##### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. L'istanza di ammissione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato "A" e debitamente firmata dal concorrente in forma leggibile e per esteso, unitamente ai documenti allegati richiesti al seguente punto 4, in busta chiusa riportante sul frontespizio la seguente indicazione: **"CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE DELL'AREA TECNICA"** e con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente, dovrà essere recapitata all'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Siracusa – Direzione Generale – Via Augusto Von Platen n. 37/A - 96100 Siracusa – entro e non oltre **le ore 12.30 del 30 luglio 2021**, alternativamente con le seguenti modalità:

a) **brevi manu**, all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

b) **a mezzo Raccomandata A.R.**

c) **oppure**, acquisita digitalmente in formato PDF e trasmessa in allegato tramite PEC personale del concorrente, all'indirizzo: **PEC: [iacpsr@legalmailpa.it](mailto:iacpsr@legalmailpa.it)**, con ad oggetto la seguente indicazione: **"CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE DELL' AREA TECNICA"**.

2. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

3. Nella istanza gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

a) Cognome e nome, data di nascita, codice fiscale;

b) Cittadinanza;

c) Comune e indirizzo di residenza;

d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali;

e) di non avere mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure disciplinari che escludano l'accesso ai pubblici impieghi;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina con frode, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

g) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D. lgs 165/2001;

h) l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui al D.lgs 8/4/2013 n. 39;

i) Il titolo di studio posseduto, utile per la partecipazione alla selezione, indicando l'Ateneo presso il quale detto titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e il voto conseguito;

j) Il possesso dell'abilitazione professionale e l'iscrizione, almeno decennale, al relativo albo professionale;

k) il possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni da espletare;

l) di impegnarsi ad accettare, senza riserve, le condizioni previste dal Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi in vigore al momento della nomina e di quelli futuri;

m) indirizzo postale e PEC ove inviare ogni comunicazione inerente il presente avviso;

n) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;

o) l'indicazione della lingua straniera prescelta tra inglese o francese la cui conoscenza sarà accertata nel corso del colloquio.

p) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, specificando eventualmente l'ufficio e l'amministrazione presso cui è depositata la relativa documentazione. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;

**q) In particolare il candidato, in funzione di quale requisito di cui al punto 2 dell'art. 3 possiede, dovrà dichiarare:**

- **se si trova nella condizione a)** dovrà dichiarare di essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, la qualifica attualmente rivestita e la sua decorrenza, l'amministrazione pubblica e l'ufficio di appartenenza e l'attuale sede di servizio, gli estremi di eventuali provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, la durata dei periodi stessi, nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

- **se si trova nella posizione b)** dovrà dichiarare il possesso della qualifica di dirigente, l'ufficio e l'ente o struttura pubblica di appartenenza e l'attuale sede di servizio e di aver svolto effettivamente per almeno due anni le funzioni dirigenziali, gli estremi di eventuali provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, la durata dei periodi stessi, nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

- **se si trova nella posizione c)** dovrà dichiarare l'ufficio e l'amministrazione pubblica presso cui ha ricoperto effettivamente incarichi dirigenziali o equiparati per legge, il periodo di servizio prestato con le suddette funzioni dirigenziali, gli estremi di eventuali provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia,

la durata dei periodi stessi, nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

- **se si trova nella posizione d)** dovrà dichiarare di aver maturato, con servizio effettivo continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio previsti nel precedente art. 3.

4. Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) Curriculum personale in formato europeo reso sotto forma di autocertificazione, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali ed eventuali altre esperienze formative. In particolare, nel curriculum devono essere indicati gli incarichi dirigenziali ricoperti, la loro durata, i motivi della loro eventuale revoca, nonché ogni altro elemento utile per consentire all'Ente una valutazione completa della professionalità dell'aspirante;

b) Copia documento di identità personale in corso di validità;

c) Elenco in carta semplice dei titoli reso sotto forma di autocertificazione;

d) la ricevuta dell'avvenuto pagamento della **tassa di concorso di € 50,00** (è d'obbligo indicare la causale "**Tassa concorso dirigente tecnico I.A.C.P. Siracusa**"), da effettuarsi mediante versamento diretto sul conto di Tesoreria dell'Ente (*Banca Monte Paschi di Siena*) IBAN : **IT 79 X 01030 17103 000002035480**.

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso.

5. Il candidato portatore di handicap, fermo restando, comunque, il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento delle funzioni proprie del dirigente, deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Il candidato dovrà, altresì, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso.

Il candidato che si trovi nella sopra indicata condizione è tenuto a contattare, successivamente alla pubblicazione del diario delle prove d'esame, il seguente numero telefonico 0931.707214;

6. L'istanza di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia della carta d'identità, e i documenti allegati, devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione;

7. Salve le cause di esclusione comunque indicate dal presente bando, sono comunque cause di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione della domanda di ammissione al concorso oltre i termini stabiliti;
- b) la mancata compilazione o allegazione della dichiarazione circa i requisiti di ammissione richiesti dal presente articolo del bando;
- c) la condanna definitiva per reati non colposi ovvero il ricorrere di una delle condizioni che impediscono la partecipazione ai concorsi pubblici o l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni secondo quanto previsto dal presente bando ovvero da norme di legge o contrattuali del comparto Dirigenza delle Funzioni Locali, anche sopravvenute;
- d) l'assenza della firma autografa sulla domanda o sulla dichiarazione ad essa allegata ai sensi della precedente lettera b) e/o la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 5**

#### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

1. Le istanze, corredate di curriculum vitae professionale, saranno valutate, unitamente alle prove scritte e al colloquio orale.

2. Preposta alla valutazione dei curricula e delle prove d'esame la Commissione da nominarsi con successivo provvedimento.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la commissione, costituita a norma del vigente regolamento sull'accesso agli impieghi, procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento dei requisiti da essi dichiarati.

4. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati nel Curriculum professionale prodotto. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

5. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) punti 20 per i titoli;
- b) punti 25 prima prova scritta
- c) punti 25 seconda prova scritta
- d) punti 30 per il colloquio;

Per la determinazione dei titoli e per la loro valutazione, si procederà secondo i seguenti criteri:

**TITOLO DI STUDIO** (massimo 7 punti)

E' valutato, in relazione alla votazione in esso riportata, il titolo richiesto per l'ammissione alla selezione.

- fino a voti 90/110 : 0 punti;
- a partire da voti 91/110 : 0,30 punti per ogni voto aggiuntivo;
- la lode equivale a 1 punto.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

**TITOLI DI SERVIZIO** (massimo 8 punti):

- a) Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione in profili professionali e posizioni analoghe a quelle oggetto della presente procedura : **1 punto** per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi;
- b) Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione con incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31/03/1999 : 0,8 punti per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi;
- c) Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione in profili professionali immediatamente inferiori (cat.D3) a quello oggetto della presente procedura: **0,5 punti** per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi;

Il servizio militare effettivamente prestato dopo il conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, è valutato come prestato nella qualifica funzionale corrispondente a quella al posto per cui si concorre.

**ALTRI TITOLI** (massimo 5 punti)

- abilitazione professionale: 1 punto;
- master universitari: 1 punto per ogni master attestato, fino ad un massimo di 2 punti
- pubblicazione in riviste scientifiche: 1 punto per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di 2 punti;

6. É fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di concorso qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, a tal fine il punteggio minimo della valutazione dei titoli è di 8/20

7. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

8. I candidati saranno **esclusi** nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione della domanda di concorso e/o copia di documento di identità mancante;
- b) presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- c) mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di svolgimento della prima prova scritta o, se prevista, della prova preselettiva.

9. Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il termine assegnato dall'Amministrazione, a pena di esclusione dalla selezione.

10. L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

11. L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata.

12. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 6**

#### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E PROVE D'ESAME**

1. L'elenco dei candidati ammessi con riserva, il calendario e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente : [www.iacpsiracusa.it](http://www.iacpsiracusa.it), nella sezione "Bandi e Avvisi".

2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà reso noto almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della prima prova scritta.

3. Ai candidati esclusi sarà comunicata la non ammissione a mezzo lettera raccomandata A.R. o P.E.C. (qualora indicata dal candidato nella domanda di partecipazione), con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso. Successive esclusioni dovute anche a mancata regolarizzazione delle dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva ed eventualmente richieste dalla Commissione esaminatrice a candidati che hanno partecipato alle prove saranno anch'esse comunicate a mezzo lettera raccomandata A.R. o P.E.C., con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

4. L'assenza del candidato alla prima prova scritta nella data e nell'ora indicati nella comunicazione di convocazione, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

**5. Programma d'esame :** Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale.

- **Prima prova scritta** di carattere teorico: può essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla.
- **Seconda prova scritta** di carattere teorico/pratico: può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, o inquadrate in un contesto teorico.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla Commissione, possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed i dizionari.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di **almeno 18/25** in ognuna delle prove scritte.

- **Prova orale.** Il colloquio, essendo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:
  - Preparazione professionale specifica;

- Capacità manageriale e di adozione di tutti gli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali, e di controllo;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività del Settore.
- La prova orale, oltre che sulle materie d'esame, verterà anche sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese o francese) di elementi di informatica e di *office automation* nonché sulle capacità manageriali e di *problem solving*.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di **almeno 21/30**.

**Materie d'esame. Le materie d'esame valide per tutte le prove sono le seguenti :**

- Normativa in materia di opere pubbliche, appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Legislazione in materia di edilizia e urbanistica nazionale e della Regione Sicilia;
- Normativa sulle espropriazioni e dichiarazioni di pubblica utilità;
- Legislazione dello Stato e della Regione Sicilia relative alla Edilizia sovvenzionata e convenzionata;
- Normativa sulla sicurezza e salute nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente;
- Normativa e tecnica delle costruzioni;
- Funzioni e compiti degli enti gestori di Edilizia residenziale Pubblica in ambito regionale ;
- Principi dell'innovazione e della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento degli enti locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di protezione dei dati personali;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego e gestione del personale nelle P.A.;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dirigente pubblico;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Strumenti giuridici e manageriali del dirigente pubblico: gestione del personale e performance organizzativa.

Le prove di esame saranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

6. È facoltà dell'Amministrazione non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze ed aspettative dell'Ente, a tal fine il punteggio minimo dell'idoneità della prova orale colloquio è di 21/30. Al di sotto di tale minimo non sarà espresso il voto, ma una generica indicazione di inidoneità.

7. Ultimata la procedura selettiva viene formulata la graduatoria di merito, che verrà pubblicata nel sito internet dell'Istituto. L'esito del procedimento è notificato al candidato primo classificato nella graduatoria mediante posta elettronica certificata (PEC). La stipula del nuovo Contratto individuale di lavoro e la presa di servizio devono avvenire entro 30 giorni dalla data di notifica di accoglimento dell'istanza. Decorso infruttuosamente il termine di 30 giorni previsto dal comma precedente, questa Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

**ART. 7**  
**PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'Amministrazione dell'Ente si riserva la facoltà di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente in appositi quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame e/o di natura attitudinale.

La preselezione, che non è prova di esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di quiz anche con risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame o anche di natura psico attitudinale. La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso che, per quanto riguarda sia l'organizzazione che la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati.

La data e il luogo di svolgimento della prova, nonché le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.iacpsiracusa.it](http://www.iacpsiracusa.it), nella sezione "Bandi e Avvisi". La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova stessa. La graduatoria verrà pubblicata nella medesima sezione del sito istituzionale dell'Ente. In caso di espletamento della preselezione, l'accertamento sull'ammissibilità delle domande verrà effettuato soltanto nei confronti dei candidati ammessi alle successive prove scritte. Se si accerterà l'inammissibilità di una o più domande presentate dai candidati ammessi alle prove scritte, la graduatoria della preselezione scorrerà di un numero corrispondente di candidati, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 30 candidati e gli eventuali ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria. L'ordine dell'elenco dei candidati ammessi è dato dal punteggio conseguito nella prova preselettiva e non è prevista una soglia minima di idoneità.

I candidati, classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle prove scritte e dovranno presentarsi previa comunicazione a mezzo PEC.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

**Art. 8**

**GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

1. L'assunzione del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte col punteggio conseguito nella prova orale e nei titoli. A parità di punteggio varranno i titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa, a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

2. La graduatoria di merito, debitamente approvata, sarà pubblicata all'albo *on line*, nella sezione "Bandi e avvisi" dell'I.A.C.P. di Siracusa. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrerà il termine per eventuali impugnative.

3. La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

4. L'assunzione in servizio del Dirigente, a seguito di esito positivo della procedura, resta subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa del personale, tenuto anche conto delle compatibilità di bilancio dell'Ente, nonché è subordinato all'effettiva disponibilità del posto a seguito dell'avvenuto posizionamento in quiescenza dell'attuale

Dirigente dell'Area Tecnica;

5. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolato dal vigente C.C.N.L., accertata la regolarità della documentazione prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva, che implica anche l'accettazione, a tutti gli effetti di legge, delle condizioni stabilite dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore, dal C.C.N.L. di riferimento vigente, anche in materia di incompatibilità, nonché di quanto disciplinato dal vigente CCDI e dagli accordi decentrati annuali.

6. Il Dirigente neoassunto, sarà invitato a presentare, entro e non oltre gg.30 dalla stipula del Contratto individuale di Lavoro, e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito richiesta, qualora non già trasmessa dall'Ente di appartenenza.

7. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. L'Amministrazione dell'I.A.C.P. di Siracusa si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'assunzione o di annullare/revocare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

8. Il vincitore sarà invitato, nel termine di sette giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato. Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione il vincitore è altresì invitato:

a) a presentare i documenti o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente, prescritti dal bando, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;

b) a dichiarare sotto la sua responsabilità:

- ✓ di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione pubblica o soggetto privato; in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'I.A.C.P. di Siracusa;
- ✓ di non trovarsi in nessuna delle cause di inconfirmità dell'incarico di cui al D.Lgs. 8/4/2013, n° 39.

c) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

9. Qualora il candidato non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dar luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il vincitore non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Ente, con provvedimento motivato del dirigente competente in materia di personale, in relazione alla causa impeditiva.

10. L'assunzione in ruolo del vincitore è subordinata al positivo esperimento di un periodo di prova nei termini previsti dai vigenti CCNL.

11. Ai sensi dell'art. 3, comma 5-*septies*, del D.L. n° 90/2014, convertito in Legge n° 114/2014, come inserito dall'art. 14-*bis*, comma 1, lett. b), del D.L. n° 4/2019, convertito in Legge n° 26/2019, il vincitore del concorso è tenuto a permanere nell'I.A.C.P. di Siracusa per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **Art. 9**

### **INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N° 196/2003**

1. Ai sensi dell'art.13, del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Siracusa per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

2. La presentazione della istanza di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso.
4. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Siracusa. Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale.

#### **ART 10**

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

1. Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali, differito, per garantire la celerità della procedura concorsuale, fino alla conclusione della relativa procedura può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

#### **Art.11**

#### **NORME FINALI**

1. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, all'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. nella Regione Sicilia, ai CC.CC.NN.LL. vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.
2. Ai sensi degli artt. 35 e 57 del D. lgs 165/2001 e s.m.i. e del D. lgs 195/2006 è assicurato il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.
3. Il presente bando ed i relativi allegati sono disponibili nella sezione "Bandi e Avvisi" sul sito internet [www.iacpsiracusa.it](http://www.iacpsiracusa.it).
4. Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Affari Generali" dello I.A.C.P di Siracusa – tel. 0931707214 – email: [presidenza@iacpsiracusa.it](mailto:presidenza@iacpsiracusa.it) / PEC: [iacpsr@legalmailpa.it](mailto:iacpsr@legalmailpa.it)
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso, anche dopo avere effettuato la selezione, per il venire meno alle esigenze che hanno determinato l'avvio del procedimento.
6. Il presente bando costituisce la legge speciale del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.
7. Il presente Bando sarà pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito internet dello stesso; di tale pubblicazione è data notizia per estratto sulla G.U.R.S – Serie speciale concorsi.

Siracusa, 27/05/2021

***Il Direttore Generale***  
***F.TO Dott. Marco Cannarella***