



TRAPANI

ALL. A

AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA C MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.lgs. 165/2001, art. 35;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.lgs. 198/2006 e s.m.i. e art. 35 D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto ed in esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 77 del 11/12/2019 "Programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022", come modificata dalla D.C. 12/2020;

Rilevato che si è ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione, di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 30.03.2001, n. 165;

Rilevato che dalla verifica della situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità e appartenente alle altre categorie protette, le quote di riserva di cui agli articoli 3 e 18, comma 2, della citata legge 68/1999 risultano coperte, ferma restando la verifica della copertura delle predette quote d'obbligo all'atto dell'assunzione a valere sugli idonei ai sensi dell'articolo 1, comma 361, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

RENDE NOTO CHE

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. È indetta una selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, con profilo Istruttore amministrativo/contabile, mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001.
2. La presente procedura selettiva è riservata mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/01 e s.m.i., ai dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, con la qualifica di istruttore amministrativo/contabile in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D.lgs. 165/2001.
3. Trova applicazione il comma 2 bis dell'art 30 del D.lgs. 165/2001, secondo cui, nell'ambito delle procedure di mobilità volontaria, deve essere data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. In tal caso, accertato il possesso dei requisiti di cui al presente bando del candidato da immettere a ruolo, non si darà luogo alla graduatoria di cui all'art. 11 del presente bando.
4. Non sono considerate valide, ai fini della presente procedura, le istanze di mobilità già prodotte all'Ente prima della pubblicazione del presente avviso. Coloro che hanno già presentato istanza di mobilità, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.



TRAPANI

ART. 2 – PROFILO E MANSIONI

1. Il personale assunto sarà destinato prioritariamente all'Area Finanziaria - Servizio Contabilità.
2. L'Amministrazione, per esigenze organizzative e nel rispetto del Regolamento generale degli uffici e dei servizi, potrà assegnare il personale selezionato ad altri Servizi e/o Uffici per cui si ritenesse necessario il suo apporto professionale.
3. Il lavoratore svolge attività proprie della "Ctg. C" per cui viene assunto quali attività istruttoria nel campo delle discipline amministrative, economico contabili, giuridiche, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati necessari all'istruttoria o ai prodotti realizzati dalla struttura il tutto con particolare riferimento alle funzioni di cui all'art. 2 del presente.
4. Il lavoratore di "Ctg. C", anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza. Può essere incaricato della responsabilità di procedimento, curando la tenuta delle documentazioni; partecipa a gruppi di lavoro o commissioni; assiste il personale delle posizioni superiori.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato con la qualifica di Istruttore Amministrativo/contabile, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 con il seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore di secondo grado;
 - b. essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - c. nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione pubblica di provenienza alla data di presentazione della domanda ovvero dichiarazione di disponibilità della medesima Amministrazione al suo rilascio ad esito positivo della selezione;
 - d. godimento dei diritti civili e politici;
 - e. l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 4 - REQUISITI PREFERENZIALI

1. Si terranno in considerazione nella valutazione dei candidati dei seguenti elementi preferenziali:
 - 1) esperienza specialistica nella gestione delle attività afferenti alla contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;
 - 2) esperienza maturata presso gli IACP;
 - 3) avere svolto funzioni di coordinamento dell'ufficio e dei dipendenti, attività di studio, ricerca ed elaborazione di progetti e programmi;
 - 4) la direzione di Servizi, Unità, Staff con alle dipendenze personale per cui ha espletato il controllo e verifica dei risultati.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. SCADENZA

1. L'istanza, redatta in carta semplice secondo il modello allegato A e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.30 del 30° giorno successivo alla data di**



TRAPANI

pubblicazione dell'avviso della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia, Serie Concorsi, secondo una delle seguenti modalità:

- a. posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: iacptpamm@postecert.it;
 - b. raccomandata A/R indirizzata all'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Trapani – Area Organizzativa – Servizio 1° Risorse Umane e Organizzazione – Piazzale Falcone/Borsellino, n. 15 – 91100 Trapani;
 - c. consegnata brevi manu all'Ufficio protocollo, che rilascia apposita ricevuta.
2. Il termine di presentazione dell'istanza, ove cada in giorno di sabato o in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Gli orari di ricevimento del pubblico dell'Ufficio protocollo sono dalle ore 8.30 alle ore 14.00.
3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile. Per le istanze presentate mediante raccomandata A/R, sono considerate presentate nei termini esclusivamente quelle pervenute all'Ente entro i termini di scadenza, anche se inviate entro la scadenza.
4. L'istanza, redatta sul modello allegato A, debitamente firmata o digitalmente o con firma autografa può essere trasmessa, unitamente agli allegati richiesti, con le seguenti modalità:
- a. acquisita digitalmente in formato PDF (o mediante scansione, o con file nativo digitale sottoscritto con firma digitale), con allegato il documento di riconoscimento in corso di validità del concorrente, e trasmessa in allegato tramite PEC all'indirizzo iacptpamm@postecert.it inserendo come oggetto "MOBILITA' VOLONTARIA N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C";
 - b. in busta chiusa, riportante sul frontespizio la seguente dicitura: "MOBILITA' VOLONTARIA N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C" e con apposizione sul retro del cognome e nome, indirizzo, recapito telefonico del concorrente e, ove in possesso, della PEC: da inviare a mezzo raccomandata A/R o da consegnare brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro gli orari di servizio.
5. Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:
- a. cognome e nome;
 - b. data, luogo di nascita e l'eventuale Stato estero di nascita nonché il codice fiscale;
 - c. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d. il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente articolo 3, indicando l'istituto/scuola presso la quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata. In caso di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, indicare ed allegare all'istanza l'apposita certificazione;
 - e. indicazione della PA di appartenenza, della categoria, profilo e Ccnl applicato;
 - f. essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione pubblica di provenienza alla data di presentazione della domanda ovvero della dichiarazione di disponibilità della medesima Amministrazione al suo rilascio, ad esito positivo della selezione;
 - g. l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - h. di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
 - i. di accettare senza riserve, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso e dalle norme di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi e che le comunicazioni relative al presente concorso sono



TRAPANI

validamente effettuate e dichiarate come conosciute in quanto pubblicate nella sottosezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dello IACP di Trapani reperibile all'indirizzo www.iacptrapani.it;

- j. di autorizzare l'IACP di Trapani, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):
1. ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;
 2. a rendere pubblici mediante affissione all'albo pretorio on line e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della selezione.
6. Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:
- a. (OBBLIGATORIO) copia fronte-retro del documento d'identità in corso di validità;
 - b. (OBBLIGATORIO) nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione pubblica di provenienza alla data di presentazione della domanda ovvero dichiarazione di disponibilità della medesima Amministrazione al suo rilascio, ad esito positivo della selezione;
 - c. (OBBLIGATORIO) dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 44, con elenco dei titoli di cui si richiede la valutazione, utilizzando il mod. all. C;
 - d. (OBBLIGATORIO) curriculum vitae, debitamente sottoscritto e reso con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 44;
 - e. (EVENTUALE) atto di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da parte dell'autorità competente (ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) o, in assenza, prova della richiesta di rilascio di dichiarazione di equipollenza.

ART. 6 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. Tutte le istanze pervenute entro il termine sono esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal Dirigente dell'Area Organizzativa, con l'assistenza di un dipendente assegnato al Servizio Risorse umane e organizzazione. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web, nella Sez. Amministrazione trasparente del sito dello IACP di Trapani, www.iacptrapani.it.
2. La valutazione è svolta da una Commissione, che sarà nominata con successivo provvedimento sulla base di quanto previsto dal vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi.
3. La Commissione dispone complessivamente di cento punti, ripartiti in sessanta punti per la valutazione dei titoli e quaranta punti per il colloquio.
4. La Commissione provvede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e le modalità di svolgimento e di valutazione del colloquio.

Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La Commissione procederà dapprima alla valutazione dei titoli. Saranno valutati i titoli dichiarati mediante autocertificazione dai candidati, che devono essere posseduti alla data del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. Non saranno valutati i titoli dichiarati o prodotti senza la specificazione dei requisiti utili per la loro valutazione.
2. La valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai sottoelencati criteri stabiliti dal D.P.R.S. del 03/02/1992 su base 100 che saranno rapportati ai 60 punti previsti dal bando:
 - a. **Titoli di studio (max 48 punti su base 100)**
Il punteggio relativo ai titoli di studio è così attribuito:



TRAPANI

- punti 48/60 per il diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
- punti 6/60 per altro diploma equivalente di pari livello scolastico;
- punti 6/60 per il titolo di studio superiore (diploma universitario; ecc).

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

b. I titoli professionali (max 20 punti su base 100)

Vanno valutati nella misura massima complessiva di 20 punti su base 100.

Sono compresi in tale categoria:

- **titoli di perfezionamento (max 4 punti)** conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4;
- **abilitazioni all'esercizio professionale (max 4 punti)** per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4. Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;
- **corsi (max 2 punti)**, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;
- **pubblicazioni (max 5 punti)** attinenti all'attività dell'Ente e così distinte:
 - a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;
 - su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;
 - su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.
- **idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami (max 5 punti):**
 - relativi a posti richiedenti titolo di studio equivalente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;
 - relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un max di punti 2.

Se il titolo di studio equivalente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti fino ad un massimo di 5.

c. Servizio prestato (max 20 punti su base 100)

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massima del 20% (corrispondente a punti 20), è così distribuito:

- servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascuno mese fino ad un massimo di punti 5;
- servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

ART. 8 – COLLOQUIO

1. I candidati ammessi, con un preavviso di almeno cinque giorni consecutivi comunicato a mezzo PEC o, in mancanza di PEC del candidato, tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dello IACP, verranno invitati a sostenere la prova orale finalizzata alla verifica del



TRAPANI

possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, nonché delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

2. I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.
3. L'assenza del candidato nella data e nell'ora indicati nella comunicazione di convocazione, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione.
4. Il colloquio sarà sostenuto davanti alla Commissione selezionatrice e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, delle motivazioni al trasferimento, nonché delle capacità di gestione delle problematiche, capacità di relazione esterna ed interna.
5. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - a. particolari doti e abilità umane possedute dal candidato e dimostrate in corso di servizio con riferimento alle esperienze professionali relative ai profili richiesti;
 - b. disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento delle attività;
 - c. conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici, necessari all'esecuzione del lavoro con riferimento alle esperienze professionali relative ai profili richiesti;
 - d. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
 - e. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.
6. Ultimati i colloqui, la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio della valutazione dei titoli e del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori.

ART. 9 - GRADUATORIA

1. L'Amministrazione procede con proprio provvedimento all'approvazione dei verbali e della graduatoria.
2. La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso raggiungibile mediante link sul sito istituzionale www.iacptrapani.it. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.
3. L'approvazione della graduatoria non costituisce titolo all'assunzione in quanto l'autorizzazione alla copertura del posto tramite mobilità avviene con successivo e separato provvedimento.
4. L'Amministrazione si riserva, in maniera eventuale e non impegnativa, di procedere allo scorrimento della predetta graduatoria qualora si rendessero vacanti ulteriori posti, per il medesimo profilo e categoria, in dotazione organica.

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio del dipendente, a seguito di esito positivo della procedura di mobilità volontaria, resta subordinata:
 - a. al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa del personale, tenuto conto anche delle compatibilità di bilancio dell'Ente;
 - b. alle verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione;
 - c. alla trasmissione, da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato da assumere, del nulla osta definitivo ed incondizionato alla mobilità, in caso di presentazione in fase di partecipazione della sola lettera di disponibilità al suo rilascio.
2. Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova allorché lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.



TRAPANI

3. La decorrenza del trasferimento, che sarà concordata con le Amministrazioni di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dello IACP, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa in caso contrario.
4. In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.
5. All'atto del trasferimento lo IACP provvederà ad acquisire dalle Amministrazioni di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
6. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.
7. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 11 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai sensi dell'art. 30, co 2-quinquies del D.lgs. 165/2001, ai dipendenti trasferiti per mobilità è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali del personale non dirigente.

ART. 12 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. **Titolare del trattamento** Il titolare del trattamento è lo IACP di Trapani, con sede in Piazzale Falcone Borsellino, lotto 7, n. 15, PEC: iacptpamm@postecert.it, Centralino: +39 0923823111.
2. **Finalità e modalità del trattamento.** Lo IACP di Trapani tratterà i dati personali conferiti o acquisiti presso banche dati istituzionali interne, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività connessa alla procedura di reclutamento in conformità alle seguenti norme:
 - D. Lgs. 165/01 s.m.i.
 - D.P.R. 487/94;
 - Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).
3. Il trattamento è connesso all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso.
4. **Categoria particolare di dati personali.** L'amministrazione per le finalità su indicate tratta dati particolari ai sensi dell'art. 9 (categorie particolari) e dell'art. 10 (condanne penali e reati) del RGPD.
5. **Durata del trattamento e conservazione dei dati.** I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme, in ossequio al principio di ultrattività, sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. **Comunicazione e diffusione dei dati.** I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e da altre Pubbliche amministrazioni ai quali gli stessi saranno inviati per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
7. **Diritti dell'interessato e dati RPD.** In ogni momento, il candidato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le



TRAPANI

indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) proporre reclamo a un'autorità di controllo. Può esercitare i diritti con richiesta scritta inviata a all'indirizzo mail info@iacptrapani.it. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza allo Iacp di Trapani è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso lo Iacp di Trapani.

8. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART 13 - ACCESSO AGLI ATTI

1. Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

ART. 14 - NORME FINALI

1. Il presente bando costituisce la legge speciale del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.
2. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, alla legislazione regionale e nazionale, in quanto applicabile agli II.AA.CC.PP., ai CC.CC.NN.LL. vigenti.
3. Ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e del D.lgs. 195/2006 è assicurato il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso, anche dopo avere effettuato la selezione, per il venire meno delle esigenze che hanno determinato tale selezione.
5. È fatta salva la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.
6. Non si procederà in ogni caso a prosecuzione o conclusione della presente procedura selettiva in caso di assunzione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.
7. Il presente avviso rimane in pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per giorni trenta.
8. Avverso il presente bando è proponibile ricorso straordinario al Presidente della Giunta Regionale della Sicilia entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di avvenuta pubblicazione di cui al comma precedente, ovvero, ricorso al tribunale amministrativo della Sicilia competente per territorio entro sessanta giorni dalla stessa data.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Savona