



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

DIRETTORE GENERALE

DETERMINA N° 8 del 14/02/2019

OGGETTO

Nomina Responsabile dei Procedimenti Tecnico Amministrativi di Competenza del Servizio Tecnico Amministrativo Patrimoniale dell'Ente

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO

- Che con determina Commissariale n. 12 del 21/12/2009 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e successive modifiche di cui alla determina Commissariale n. 119 del 13/02/2016;
- Che all'interno della struttura organica dell'Ente le tre Macro Aree, Organizzativa, Gestionale e Tecnica, sono articolate in Servizi e Unità Operative;
- Che i suddetti Servizi sono diretti dai relativi Responsabili incaricati di Posizione Organizzativa, in base alla Determina del Direttore Generale n. 55 del 17/09/2018 per il periodo dall'01/10/2018 al 31/12/2020;
- Che con Determina del Direttore Generale n. 57 del 25/09/2018, è stata approvata la declaratoria delle competenze e l'attribuzione delle funzioni alle strutture organizzative dell'Ente;
- Che tra gli incarichi in questione, è compreso quello di Responsabile del Servizio Tecnico Amministrativo Patrimoniale, conferito al geom. Letterio Bitto;
- Che le funzioni attribuite al Servizio sono quelle di cui all'allegato A della citata Determina 57/2018, il cui elenco è indicativo ma non esaustivo;
- Che con Determina Commissariale n. 40 del 31/01/2019 è stato approvato il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021";
- Che il D.Lgs. 65/2001 e s.m.i. ed in particolare il comma 2 dell'art. 5 dispone che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro. Rientrano in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti alla gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici.

CONSIDERATO

- Che, tra i procedimenti tecnico/amministrativi di competenza del Servizio Tecnico Amministrativo Patrimoniale, rientrano anche quelli relativi all'esecuzione di lavori in ambito condominiale nei plessi a proprietà mista dove, non essendoci l'obbligo di nomina di un

amministratore, come previsto dall'artt. 1129 del c.c., sovente si procede all'affidamento dei lavori e/o al conferimento degli incarichi professionali connessi, con firma congiunta dei relativi contratti da parte dell'Ente e dei soggetti privati (tutti committenti) e per i quali l'Ente stesso assume l'obbligo di versamento della propria quota nei confronti dei soggetti creditori;

- Che l'Ente versa le predette quote, dopo avere acquisito le relative fatture in formato elettronico, nelle quali è necessario che sia indicato il relativo C.I.G., ai sensi del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, art. 25, comma 2, che riporta:
 - *Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano:*
 - comma a) il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;*
- Che nei casi in questione il Responsabile del Procedimento deve attivare la procedura per le richieste dei CIG o smart CIG, nel portale ANAC;
- Che pertanto è necessario individuare un Responsabile dei procedimenti ai sensi degli artt. 5, 6 e 6/bis della Legge n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii., e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., non esplicitamente individuato con il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa;
- Che le Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs n. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, forniscono ulteriori e specifiche indicazioni in materia;
- Che la modesta rilevanza di tali procedimenti tecnico amministrativi e la standardizzazione degli stessi, consente di procedere alla nomina preventiva di un unico Responsabile per interventi realizzati in ambito condominiale.

RITENUTO

- Che, per quanto sopra esposto e per una migliore gestione dei procedimenti amministrativi di competenza del servizio Tecnico Amministrativo Patrimoniale, è necessario assegnare la relativa responsabilità;
- Che, per le specifiche competenze tecnico professionali acquisite, è opportuno attribuire al dipendente geom. Letterio Bitto, Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico Amministrativo Patrimoniale dell'Ente, la responsabilità di tutti i Procedimenti di competenza del Servizio di cui alla Determina Dirigenziale n. 57/2018, ivi inclusa quella di cui agli artt. 6 Legge 241/90 e art. 31 Dlgs 50/2016 (*per quanto di specifica e limitata competenza*), e Linee guida n. 3 ANAC;
- Che il Dirigente dell'Area Gestionale debba mantenere l'onere e la responsabilità dell'emanazione del provvedimento finale, con valenza all'esterno;
- Che ogni documento, senza alcuna eccezione, debba contenere in calce la firma del Responsabile del Procedimento che ne ha curato l'istruttoria.

VISTI

- La legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs 165/2001;
- Le linee guida ANAC n. 3;
- La Determina Commissariale n. 12 del 21/12/2009;
- La Determina Commissariale n. 119 del 13/02/2006;
- La Determina del Direttore Generale n. 55 del 17/09/2018;
- La Determina del Direttore Generale n. 57 del 25/09/2018
- La Determina Commissariale n. 40 del 31/01/2019.

determina

Di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e art. 31 D.Lgs n. 50/2016, il dipendente geom. Letterio Bitto, titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico Amministrativo Patrimoniale, Responsabile dei procedimenti tecnico amministrativi sopra specificati, per i quali potrà accreditarsi presso l'ANAC per le specifiche procedure da attivare;

Di stabilire che il Dirigente dell'Area Gestionale mantiene l'onere dell'emanazione e la responsabilità del provvedimento finale, con valenza all'esterno, il quale procede sulla scorta dell'istruttoria e della proposta di provvedimento formulata dal Responsabile di Procedimento come sopra individuato.

**Il Direttore Generale
f.to Marco Cannarella**