

**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA
VERBALE N. 45**

L'anno 2016 il giorno tredici del mese di febbraio, alle ore 10,00, nella sede dell'I.A.C.P. della provincia di Siracusa,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ing. Nazzareno Mannino, assistito dal Direttore Generale dell'ente, dott. Marco Cannarella in veste di segretario, prende in esame i seguenti argomenti sui quali assumere le proprie determinazioni:

- 1) Riformulazione del comma 5 dell'art. 27 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi

OGGETTO N. 1

DETERMINA N. 119

RIFORMULAZIONE DEL COMMA 5 DELL'ART. 27 DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Il Commissario Straordinario

VISTO il decreto legislativo 3/2/1993 n. 29 nel testo coordinato con le successive modifiche ed emanato con il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, recante nuove norme in materia di poteri e funzioni degli organi di governo e della dirigenza;

RILEVATO che la sopra citata normativa modifica l'ordinamento dell'Ente come configurato dal vigente Statuto, che ha natura regolamentare;

VISTA la L.R. 15/5/2000 n. 10 che ha recepito il decreto legislativo 29/1993

VISTI

- I titoli 1° e 2° del decreto legislativo 165/2001 ed in particolare gli artt. 1,2,3,4,5,6,16, e 17, che disciplinano i poteri degli organi di governo e della dirigenza, attribuendo ai primi funzioni di indirizzo e programmazione ed alla dirigenza i poteri di gestione dell'attività dell'Ente;
- Gli articoli 1, 2, 8, e 10 della L.R. 10/2000 ;
- La **Circolare n. 15 del 22/09/2006 dell'Assessorato Bilancio e Finanze** avente per oggetto : *"firma provvedimenti concernenti funzioni di gestione "*;
- La **Nota prot. 74 del 27/07/2004 Dipartimento Lavori Pubblici della Regione Siciliana** ;
- La **Nota prot. 26762 del 29/04/2008 Assessorato Lavori Pubblici della Regione Siciliana** ;
- La **Deliberazione n. 11 del 21 gennaio 2003. della Giunta Regionale in materia di "Enti pubblici non economici sottoposti a vigilanza e/o controllo della Regione - Regolamenti ex art. 1, comma 3, legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 - Linee guida"**.

CONSIDERATO

Che l'attività di vendita di immobili in attuazione di atti di deliberazione, piani di vendita e dismissione, approvati dall'organo di amministrazione o di norme di legge vigenti rientra certamente nell'ambito dei poteri di gestione propri della dirigenza ;

Che risulta pertanto necessario precisare nel Regolamento degli uffici e dei servizi i poteri propri del Direttore Generale dell'Ente

SENTITO il parere favorevole del Direttore Generale;

determina n. 119

Di riformulare il comma 5 dell'art. 27 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con determina commissariale n. 12 del 21/12/2009 come segue :

“5. Il Direttore, inoltre :

- *ha la rappresentanza in giudizio dell'Ente con facoltà di conciliare e transigere;*
- *presiede le aste pubbliche e le licitazioni private;*
- *stipula i contratti, ivi compresi gli atti di cessione e/o permuta degli alloggi e degli immobili dell'Ente, in attuazione di atti di deliberazione, piani di vendita e dismissione, approvati dall'organo di amministrazione o di norme di legge vigenti;*
- *sottoscrive gli atti di quietanza;*
- *dispone le cancellazioni ipotecarie ;*
- *dirige il personale ed organizza i servizi assicurando la funzionalità, l'economicità e la rispondenza dell'azione tecnico-amministrativa ai fini generali e particolari dell'Ente;*
- *esprime il proprio parere su ogni atto deliberativo e appone il visto di esecutività sugli atti di Determina dei Dirigenti;*
- *definisce i criteri generali per l'organizzazione degli uffici, previa informazione alle rappresentanze sindacali e nel rispetto della normativa vigente ;*
- *Adotta gli atti di competenza dei dirigenti inadempienti, previa diffida;*
- *E' componente di diritto del servizio di controllo interno .*

Assume il ruolo di datore di lavoro anche ai fini della costituzione e modifica dei rapporti di lavoro, delle conduzioni delle relazioni sindacali e di ogni altro adempimento previsto dalla legge.

Nell'ambito di quanto stabilito dai commi 1 e 2 dell'art. 2 della l.r. n. 10/2000, il Direttore Generale, in quanto responsabile dell'intera attività organizzativa, amministrativa e gestionale dell'Ente, esercita i compiti ed i poteri indicati dall' articolo 7 della l.r. n. 10/2000,

In particolare:

- a) formula proposte ed esprime pareri nelle materie di propria competenza;*

- b) cura l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definiti dagli organi di governo dell'Ente;*
- c) attribuisce ai dirigenti gli incarichi e la responsabilità di specifici progetti e gestioni, definisce gli obiettivi che i dirigenti devono perseguire e attribuisce agli stessi le necessarie risorse umane, finanziarie e materiali, sentiti i dirigenti medesimi;*
- d) adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale;*
- e) adotta gli atti ed i provvedimenti amministrativi;*
- f) esercita i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate, rientranti nella competenza dei propri uffici;*
- g) dirige, coordina e controlla l'attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia con proposta di adozione, nei confronti dei responsabili, delle misure previste dal comma 3 dell'articolo 10 della l.r. n. 10/2000;*
- h) promuove e resiste alle liti ed ha il potere di conciliare e transigere, fermo restando quanto disposto dall'articolo 12, comma 1, della legge 3 aprile 1979, n. 103;*
- i) richiede direttamente pareri agli organi consultivi e risponde agli organi di controllo sugli atti di competenza;*
- l) svolge le attività di organizzazione e gestione del personale e di gestione dei rapporti sindacali e di lavoro anche in sede di contrattazione decentrata;*
- m) riferisce correntemente agli Organi di governo dell'Ente sull'attività da essi svolta e in tutti i casi in cui venga richiesto o ritenuto opportuno.*
- n) adotta e stipula tutti gli atti connessi alla gestione del patrimonio immobiliare amministrato dall'Ente che a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si elencano :*
- stipula in nome e per conto dell'Ente i contratti di locazione;*
 - attiva tutte le procedure utili o necessarie per la rescissione dei rapporti contrattuali medesimi;*
 - dispone le vulture;*
 - provvede alle regolarizzazioni ;*
 - attiva le procedure di sfratto ed i decreti di rilascio ;*
 - definisce gli atti di transazione sul quantum debeatur e sulle modalità di pagamento;*
 - approva le rateizzazioni .”*

Alle ore 10.45, esaurita la trattazione degli argomenti all'o.d.g., il commissario dichiara chiusa la seduta.

Del chè il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il segretario
f.to Marco Cannarella

Il commissario straordinario
f.to Nazzareno Mannino